

MUNICIPIO DE APIZACO TLAXCALA

INDICADORES DE RESULTADOS
Al 31 de Diciembre de 2024

Indicador

Unidad de medida

Meta programada

Meta real

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas,
son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C. JAVIER RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

C.P. DAVID HERNANDEZ
TESORERO MUNICIPAL



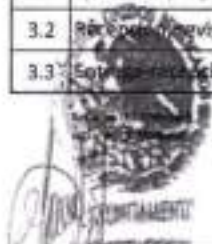
M. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

MUNICIPIO DE APIZACO
FICHA DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL SEP-DIC 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
NOMBRE DEL PROGRAMA:	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA
OBJETIVO DEL PROGRAMA:	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA EN EL EJERCICIO FISCAL 2024 (SEP-DIC)

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	META ANUAL		CRONOGRAMA							
		UNIDAD DE	CANTIDAD	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R
1	Planeación de obra pública.										
1.1	Conformación e instalación del Consejo de Desarrollo Municipal.	acta	1	1		0		0		0	
1.2	Distribución y aprobación de recursos por el Consejo de Desarrollo Municipal.	acta	1	1		0		0		0	
1.3	Priorización de obra pública de cabecera y siete comunidades	acta	1	1		0		0		0	
2	Programación de obra pública										
2.1	Atención a solicitudes de obra pública	documento	60	15		15		15		15	
2.2	Levantamientos topográficos	plano topográfico	15	5		5		5		0	
2.3	Elaboración de expedientes técnicos de obra	expediente técnico	15	10		5		0		0	
2.4	Programación y contratación de obra	contrato	15	10		5		0		0	
3	Supervisión de obra										
3.1	Ejecución y supervisión obra	visita	75	50		25		0		0	
3.2	Recepción, supervisión y trámite para pago de estimaciones	documento	30	5		30		10			
3.3	Entrega y recepción de las obras terminadas	obra	15			5					

APROBÓ


C. JAVIER RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

APROBÓ

LIC. MARÍA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SÍNDICO MUNICIPAL DE APIZACO


CR. DAVID HERNÁNDEZ MONTIEL
H. AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027


ING. JOSÉ MARTÍNEZ VÁZQUEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO DE APIZACO
2024-2027

002815

MUNICIPIO DE APIZACO
FICHA DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL SEP-DIC 2024

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE-2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OBRAS PÚBLICAS

RESPONSABLE (S) OPERATIVO (S): ING. JESÚS MARTÍNEZ VÁSQUEZ

ID de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto estimado	Año																								Acumulado		% avance	% Realización	Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					ENERO												FEBRERO												MARZO	ABRIL				MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
					P	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	P	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O														N	D	P	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	Conformación e instalación del Consejo de Desarrollo Municipal.	acta	1	N/D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

APROBÓ

APROBÓ

ING. JESÚS MARTÍNEZ VÁSQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO
2024-2027

ING. MARÍA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL DE APIZACO

ESTADOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE APIZACO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

ESTADOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE APIZACO
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO DE APIZACO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

002816

MUNICIPIO DE APIZACO
FICHA DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL SEP-DIC 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE PANTEONES
NOMBRE DEL PROGRAMA:	MANTENIMIENTO DE PANTEONES
OBJETIVO DEL PROGRAMA:	Ofrecer una atención de calidad, eficaz, y con humanismo a los ciudadanos que vienen a solicitar servicios y trámites de la coordinación de panteones, así como mantener limpio el panteón municipal, y realizar los cobros anuales de los servicios de panteón, EN EL EJERCICIO FISCAL 2024 (SEP-DIC)

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	META ANUAL		CRONOGRAMA							
				SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	P	R	P	R	P	R	P	R
1	LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LOTES Y GAVETAS	TRAMITES	10	0	4	3	2	6	1	1	1
2	SERVICIO DE CONSERVACION DE LOTES DE PANTEON	COBROS	820	20	33	200	132	400	780	200	236
3	REGULARIZACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOTE DE PANTEON	COBROS	20	1	15	3	5	14	99	2	1
4	CAMBIO DE PROPIETARIO DE LOTE DE PANTEON	TRAMITES	10	0	3	3	3	5	6	2	0
5	REPOSICIÓN DE TITULO DE PROPIEDAD DE LOTE DE PANTEÓN	TRAMITES	20	2	0	4	1	10	0	4	0
6	ENAJENACIÓN DE LOTE DE PANTEÓN	TRAMITES	21	2	5	3	3	15	2	1	2
7	CAMPAÑA DE REGULARIZACIÓN	DIAS	6	0	0	4	4	2	3	0	0
8	ADORNAR EL PANTEÓN	DIAS	2	0	0	0	0	2	0	0	0
9	ACTIVIDADES A REALIZAR EL DIA DE MUERTOS	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	2	0	0	0
10	LIMPIEZA DEL PANTEÓN	LIMPIEZA			2	2	2				1
11	RECOLECCIÓN DE BASURA	RECOLECCION			3	3	3				2
12	INHUMACIONES	TRAMITES			15	5	14	10			15

SECRETARÍA DE GOBIERNO
MUNICIPIO DE APIZACO
L. C. JOSÉ ENRIQUE BORNILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO

APIZACO
LIC. MARTÍN DE LA PAZ PUERTAS HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL DE APIZACO

GOBIERNO DEL ESTADO DE APIZACO
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO
TESORERÍA
2024-2027

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO
OBRAS PUBLICAS
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y MANEJO DE RESERVA

002817

MUNICIPIO DE APIZACO
FICHA DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL SEP-DIC 2024

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE-2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE PANTEONES

RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):

T.E. JUAN LOPEZ MARTINEZ

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto estimado	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones				
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	P	E							
1	LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LOTES Y GAVETAS	tramites	10	N/D									6	4	3	2	6	1	1	1	9	8	90%	10%	
2	SERVICIO DE CONSERVACION DE LOTES DE PANTEÓN	cobros	820	N/D									20	31	200	132	400	780	200	236	620	1181	144%	-44%	
3	REGULARIZACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOTE DE PANTEON	cobros	20	N/D									1	15	3	5	14	99	2	1	18	120	600%	-500%	
4	CAMBIO DE PROPIETARIO DE LOTE DE PANTEON	tramites	10	N/D									0	3	3	3	5	6	2	0	8	12	120%	-10%	
5	REPOSICIÓN DE TITULO DE PROPIEDAD DE LOTE DE PANTEÓN	tramites	20	N/D									1	0	4	1	10	0	4	0	14	1	5%	95%	
6	ENAJENACIÓN DE LOTE DE PANTEÓN	tramites	21	N/D									2	5	3	3	15	2	1	2	20	12	57%	-43%	
7	CAMPAÑA DE REGULARIZACIÓN	días	6	N/D									0	0	4	4	2	1	0	0	6	7	117%	-17%	
8	ADORAR EL PANTEÓN	días	2	N/D									0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0%	100%	
9	ACTIVIDADES A REALIZAR EL DIA DE MUERTOS	actividades	2	N/D									0	0	0	0	2	1	0	0	2	2	100%	-0%	
10	LIMPIEZA DEL PANTEÓN	limpieza	8	N/D									2	2	2	1	2	2	2	1	6	7	0.875	13%	
11	RECOLECCIÓN DE BASURA	recolección	12	N/D									3	3	3	3	3	3	3	2	9	11	0.91667	8%	
12	ENTERRAMIENTOS	tramites	30	N/D									5	5	14	10	10	5	15	15	15	15	-80%		

SECRETARÍA DE GOBIERNO
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

LC. MAURICIO LA PAZ (FIRMA)
SINDICO MUNICIPAL DE APIZACO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

002816



UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
NOMBRE DEL PROGRAMA:	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EXPEDICIÓN DE TRAMITES
OBJETIVO DEL PROGRAMA:	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA REALIZACIÓN DE TRAMITES EN EL EJERCICIO FISCAL 2024 (SEPT-DIC)

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	META ANUAL		CRONOGRAMA							
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R
1	NÚMERO OFICIAL	constancia	485	56	40	75	53	86	53	50	43
2	ALINEAMIENTO	constancia	211	24	16	35	21	30	28	35	22
3	DIVISIONES DE PREDIOS	constancia	243	22	8	42	31	49	55	27	17
4	FUSIÓN DE PREDIOS	constancia	10	1	1	3	3	4	2	3	2
5	LOTIFICACIÓN DE PREDIOS	constancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	constancia	109	7	7	24	17	22	10	12	10
7	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	constancia	52	5	3	6	4	12	12	8	4
8	PERMISOS DE DEMOLICIÓN	constancia	18	0	0	0	0	2	1	3	2
9	CONSTANCIAS DE SERVICIOS	constancia	122	11	7	22	18	20	20	13	11
10	RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS	constancia	14	0	0	4	4	1	1	3	1
11	AREA CEDIDA PARA CALLE	constancia	15	0	1	1	0	8	8	1	3
12	TERMINACIÓN DE OBRA	constancia	76	8	7	16	11	15	20	7	2
13	SEGURIDAD ESTRUCTURAL	constancia	2	0	0	0	0	1	1	0	0
14	DICTAMEN DE USO DE SUELO	constancia	136	10	8	26	21			18	8
15	REGIMEN EN CONDOMINIO	constancia	0	0	0	0	0			0	0
16	AVISOS PUBLICITARIOS	constancia			1	0				2	1
17	Ocupación de Vía	constancia			5	1				6	3
18	FACTIBILIDAD	constancia			2	0	0			4	6
19	OTROS	constancia			1	0	1		0	2	0

H. AYDAR VILLANUEVA
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

LA UNIÓN DE
COMUNIDADES
DE AMÉRICA LATINA
Y EL CARIBE
CARTAS PUEBLAS
2024-2025

002819

MUNICIPIO DE APIZACO
FICHA DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL SEP-DIC 2024

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE 2024 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO

PR INL. JOSÉ RENE FRANCISCO FRAGOSO VELÁZQUEZ

N° de actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AÑO 2024												Acumulado		% Pendiente	Observaciones														
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO				AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		de		% Aceler	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	NUESTRO OFICIAL	TRAMITE	485															58	40	75	53	66	53	50	42	247	188	76%	24%				
2	ALINEAMIENTO	TRAMITE	211															34	16	35	21	30	38	55	23	134	97	70%	30%				
3	DIVISIONES DE PREDIO	TRAMITE	243															22	8	42	31	43	53	27	17	134	100	81%	19%				
4	FUSION DE PREDIOS	TRAMITE	19															1	1	3	3	4	2	3	2	11	8	79%	21%				
5	LOTIFICACION DE PREDIOS	TRAMITE	0															0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
6	LICENCIAS DE CONSTRUCCION	TRAMITE	309															7	7	24	17	22	10	12	10	65	44	68%	32%				
7	PERMISO DE CONSTRUCCION	TRAMITE	52															5	3	6	4	12	12	6	4	23	23	79%	21%				
8	PERMISO DE DEMOLICION	TRAMITE	8															0	0	0	0	2	1	3	2	5	3	63%	37%				
9	CONTRATAS DE SERVICIO	TRAMITE	122															11	7	22	18	20	20	13	11	64	54	85%	15%				
10	RECTIFICACION DE MEDIDAS	TRAMITE	14															0	0	4	4	1	1	3	1	8	6	75%	25%				
11	AREA CEDIDA PARA CALLE	TRAMITE	15															0	1	1	3	3	3	1	3	5	10	100%	-100%				
12	TERMINACION DE OBRA	TRAMITE	36															8	7	16	11	15	10	7	2	46	30	65%	35%				
13	SEGURIDAD ESTRUCTURAL	TRAMITE	2															0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	0%				
14	ACTAMEN DE USO DE SUELO	TRAMITE	130															10	8	26	21	26	19	18	8	80	56	73%	27%				
15	REGIMEN DE CONDOMINIO	TRAMITE	0															0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
16	CONTRATOS PUBLICITARIOS	TRAMITE	6															2	1	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%				
17	DE VIA PUBLICA	TRAMITE	22															1	3	1	4	1	1										
18	DE SERVICIO	TRAMITE	23															4	2	0	0	3	4										
19		TRAMITE	9															1	0	1	4	0	2										

APROBADO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024-2027

APROBADO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO

APROBADO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO

COMITADO DE MONITORIA
OBRAS PUBLICAS
2024-2027

002820

REPORTE DEL MES DE DICIEMBRE

RESPONSABLE: VICTORINO AGUILAR MORAÑO

DIRECCION DE IMAGEN URBANA

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO	P	H	AVANCE	P	H	PROMEDIO
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC								
1	LIMPIA DE PARQUE CENTRAL GUATEMOC	PIEZAS	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	26	26	26	26	26	26	26	104	104	100.00%	0.00%			
2	PODA Y LIMPIA DE CAMELLONE	TRAMO	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	36	40	36	40	34	40	30	180	208	100.00%	-30.00%				
3	DESPALME DE CAMELLONE	TRAMO	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	13	10	5	10	0	10	5	40	23	57.50%	42.50%				
4	PODA DE RAMA EN TALLO DE ARBOL	PIEZAS	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	30	43	30	24	30	10	120	110	91.67%	8.33%				
5	DESCOPE DE ARBOL	PIEZAS	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	10	0	10	0	40	0	22.50%	77.50%				
6	CARGA Y RETIRO DE PASTO Y RAMA EN CAMONES HINO	VALE	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	75	75	77	75	100	75	70	300	320	106.67%	-6.67%				
7	REACTIVACION DE LUMINARIA	PIEZA	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	22	150	236	130	265	150	180	800	102	117.00%	-17.00%				
8	REEMPLAZO DE LUMINARIA	PIEZA	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	2	20	0	20	60	20	0	80	77	96.25%	3.75%				
9	REEMPLAZO DE FOTOCELDA	PIEZA	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	2	20	0	20	27	20	23	80	80	100.00%	0.00%				
10	VALIZADO QUARNICION	METRO	8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	2600	2000	850	2000	0	2000	1200	8000	4980	62.25%	42.75%				
11	VALIZADO DE RAYA VIAL	METRO	8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	0	2000	0	2000	0	2000	0	8000	0	0.00%	100.00%				
12	VALIZADO DE PASO PEATONAL	M2	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500	0	500	0	500	0	2000	0	0.00%	100.00%				
13	LAVADO DE PARQUE GUATEMOC	PIEZA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100.00%	0.00%				
14	ACTIVIDAD EMERGENTE	PIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA	DIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



GOBIERNO MUNICIPAL DE APIZACO

CONSTRUCCION
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

C. VICTORINO AGUILAR MORAÑO
DIRECTOR DE IMAGEN URBANA

002821

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL

REPORTES AL MES DE: DICIEMBRE		RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):		DIRECTOR: LIC. HUGO LÓPEZ ALPACIN		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES																										
Ord. de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Modalidad de servicio	Cantidad	Avance																								Acumulado		No Asesorías	No Participantes	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE								
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	PROGRAMA DE LIMPIEZA INTEGRAL																															
1.1	Recolección de residuos sólidos	servicios	N/D																	30	30	21	21	30	30	21	21	122	122	100%	0%	
1.2	Barrido Nocturno de la Ciudad	servicios	N/D																	30	30	21	21	30	30	21	21	122	122	116%	-16%	
1.3	Servicios de Limpieza a los 3 mercados municipales	acciones	N/D																	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	100%	0%	
2	PROGRAMA INTERNO SOBRE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS																															
2.1	Campaña de Concientización permanente sobre RSA (reses sociales)	acciones	N/D																	1	1	1	7	1	4	1	2	4	14	350%	-250%	
2.2	Charlas de salud a personal Operativo de esta Dirección	acciones	N/D																	0	0	1	1	1	0	1	1	2	2	100%	0%	
2.3	Capacitación a personal administrativo y operativo sobre el manejo integral de RSA.	acciones	N/D																	1	1	0	0	0	0	0	0	4	1	25%	75%	
3	EVENTOS E INTERIORES																															
3.1	Eventos programados, incluyen: eventos cívicos, desfiles, exposiciones, conferencias y ferias	servicios	N/D																	N/D	23	N/D	15	N/D	21	N/D	14	N/D	73	N/C	N/C	
3.2	Mantenimiento a edificios públicos	servicios	N/D																	N/D	32	N/D	54	N/D	18	N/D	13	N/D	115	N/C	N/C	

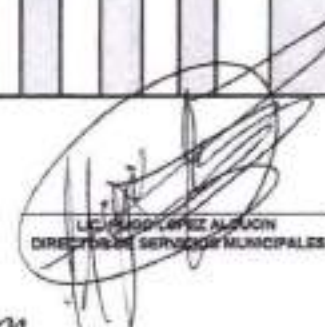
NO = No Delimitado
 NC = No Cuantificado



C.P. MA DE LA PAZ LÓPEZ HERNÁNDEZ
 SINDACO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERÍA
 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 SERVICIOS MUNICIPALES
 2024-2027

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACION DE ASUNTOS INTERNOS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE APIZACO													
RESPONSABLE: L.D. FERNANDO RAYMUNDO AGUILAR CORTES																
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R					
1	ORIENTACION GENERAL A ELEMENTOS PERTENECIENTES A LA DIRECCION DE SPVYTM	PLATICAS	16	4	12	4	12	4	17	4	14	16	51	100.00%	0%	SIN OBSERVACIONES
2	INTERVENCION EN SESIONES DE CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA	SESION DE CONSEJO	2	0	0	1	1	0	0	1	1	2	1	50.00%	50%	SIN OBSERVACIONES
3	RECEPCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS	OFICIO	12	3	11	3	4	3	4	2	7	12	26	100.00%	0%	SIN OBSERVACIONES
4	INICIO DE PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION	ACUERDO	8	2	11	2	4	2	4	2	1	8	20	100.00%	0%	SIN OBSERVACIONES
5	INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE ARCHIVOS DE INVESTIGACION	DOCUMENTO	8	2	11	2	4	2	4	2	1	8	20	100.00%	0%	SIN OBSERVACIONES
6	INFORMES MENSUALES AL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA Y AL SECRETARIO TECNICO DE EXPEDIENTES INTERMEDIOS	OFICIO	4	1	0	1	0	1	1	1	1	4	2	50.00%	50%	SIN OBSERVACIONES
7	DILIGENCIAS DE INVESTIGACION DENTRO Y FUERA DE OFICINAS	ACTUACION	40	10	20	10	8	10	16	10	18	40	64	100.00%	0%	SIN OBSERVACIONES
8	ORDENES DE COMPARECENCIA A ORGANOS DE LA DIRECCION DE SPVYTM	CITATORIO	8	2	0	2	0	2	3	2	2	8	5	62.50%	38%	SIN OBSERVACIONES
9	REALIZAR INFORME DE PRESENTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	8	2	0	2	6	2	8	2	1	8	15	100.00%	0%	SIN OBSERVACIONES
10	ELABORAR INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES	OFICIO	15	0	0	5	5	5	5	4	15	14		93.33%	7%	SIN OBSERVACIONES
11	ELABORAR POA DE MANERA MENSUAL	OFICIO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100.00%	0%	SIN OBSERVACIONES
12	RECEPCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION	OFICIO	4	1	3	1	0	1	3	1	0	4	5	100.00%	0%	SIN OBSERVACIONES
13	GENERACION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR INDAGATORIAS	OFICIO	8	2	11	2	4	2	8	2	3	8	36	100.00%	0%	SIN OBSERVACIONES
14	GENERACION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR SANCIONES	OFICIO	8	2	0	2	8	2	0	2	8	8	10	100.00%	0%	SIN OBSERVACIONES
15	GENERACION ACUERDOS Y CONVENIOS	ACTUACION	8	2	2	2	6	2	0	2	0	8	8	100.00%	0%	SIN OBSERVACIONES
16	TOMA Y TRANSCRIPCION DE DECLARACION	ACTUACION	16	4	2	4	2	4	8	4	2	16	14	87.50%	12%	SIN OBSERVACIONES
17	GENERACION DE CARTA COMPROMISO Y LIBERACION DE ELEMENTOS	ACTUACION	8	2	0	2	0	2	0	2	8	8	8	75.00%	25%	SIN OBSERVACIONES


COMANDO EN JEFE
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
 2024-2027

MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 SINDICO MUNICIPAL


COMANDO EN JEFE
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
 2024-2027

CAP. JOSE RAMON JACQUES MENA
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA, VALIDAD Y TRANSPORTE

002824

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE				UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN JURIDICA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
RESPONSABLE: ERICKA CORONA MAZAREGOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ID DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MES																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				ENE												FEB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				P	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	CONTESTAR SOLICITUDES DE INFORMACION POR PARTE DEL IAJ	OFICIO	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

NOTA: Anteriormente no había registro que otras administraciones hayan entregado PCA de esta coordinación, por eso sólo se registra a partir del mes de septiembre.



MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL



CAP. JOSE RAMÓN LÓPEZ MENA
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE



002826



MUNICIPIO APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN JURÍDICA

Nº DE ACT.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.		
1	DESARROLLO DE PRUEBAS, ACUDIR A LAS JUICENCIAS EN LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES, ADENAS DE PRESENTAR ALEGATOS.	PRUEBAS Y ALEGATOS	30	2	13	2	8	2	22	2	48	2	48	1	5	2	0	1	19	4	4	4	8	4	57	4	58	30	285
2	ASESORIA JURIDICA AL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DEL MUNICIPIO E INTERVENIR EN LAS MESAS DE TRABAJO Y REUNIONES DE FORMA JURIDICA.	PROTECCION DE GARANTIAS JURIDICAS	206	4	17	7	18	6	11	5	21	6	24	5	27	8	10	7	25	59	160	40	65	35	67	35	80	206	500
3	CUMPLIMIENTO DE EJECUTORIAS Y REVISION DE CONVENIO.	ACATAR ORDENES JUDICIALES	40	3	1	3	28	2	24	4	15	2	18	4	13	1	11	3	11	4	8	5	13	4	12	5	15	40	167
4	INTERPONER RECURSOS DE REVISION, RECLAMACION, REVOCACION, CUELA, INCIDENTES, DAR CONTESTACION A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LOS JUZGADOS (LOCALES Y FEDERALES), MINISTERIO PUBLICO, DERECHOS HUMANOS Y DEMAS AREAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, AL IGUAL QUE SOLICITAR INFORMACION DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	ACTOS PROCESALES	67	4	71	6	27	5	8	6	73	5	75	4	24	2	12	2	28	5	8	10	18	8	13	10	12	67	367
5	COMPARECENCIAS Y CONSULTA DE EXPEDIENTES.	CONSULTAS Y DESARROLLO DE JUICENCIAS	220	8	15	8	17	8	15	8	17	8	20	8	32	1	13	1	18	40	120	50	71	40	60	40	50	220	448
6	ATENDER DEMANDAS DE REQUERIMIENTO DE PAGO DE EMBAIGO.	DESAHO DE REQUERIMIENTOS	19	1	2	1	3	1	0	1	0	1	2	1	0	1	4	1	0	2	3	3	0	3	0	3	5	19	28
7	CONTESTACION DE DEMANDAS	ACTUACIONES JUDICIALES	25	1	7	1	8	1	7	1	3	1	5	1	1	1	2	1	5	2	4	5	18	5	4	5	5	25	89
8	RENDICION DE INFORME PREVIO Y JUSTIFICADO DE DEMANDAS DE AMPARO INDIRECTO ASI COMO INFORMES ANTE AUTORIDADES LOCALES Y FEDERALES.	PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	28	2	14	2	15	2	10	2	12	2	15	2	8	3	10	1	7	2	3	4	9	3	8	3	28	115	
9	RENDICION DE DEMANDAS DE AMPARO INDIRECTO	ACTOS PROCESALES PARA UNA DEFENSA ADECUADA	17	1	1	1	2	1	0	1	1	1	2	1	0	1	2	1	0	2	2	3	4	2	2	2	3	17	19

EL SUPLENTE RAYMUNDO BORDA
PRESIDENTE MUNICIPAL
MUNICIPAL
2024-2027

C. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

LIL OMAR MUÑOZ TORRES
DIRECTOR JURIDICO DEL MUNICIPIO

002827

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCION JURIDICA



MUNICIPIO APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES



REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2024
RESPONSABLE: AMARIT CHIMAL AGUILAR

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION ADMINISTRATIVA

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO		% AVANCE	
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	P	R		
1	GENERAR ORGANIGRAMA GENERAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	100%	0%
2	TABULADOR DE SUELDOS EN BASE A LA NORMATIVIDAD	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#(DIV0)	#(DIV0)
3	PLANTILLAS DE PERSONAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	100%	0%
4	BIENES INMUEBLES DEL AREA	INVENTARIOS	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	100%	0%
5	REALIZAR ALTAS DEL PERSONAL	ALTA SISTEMA DIGITAL	8	8	2	8	2	8	2	8	2	8	8	100%	0%
6	REALIZAR BAJAS DEL PERSONAL	BAJAS SISTEMA DIGITAL	8	8	2	8	2	8	2	8	2	8	8	100%	0%
7	NOMINAS QUINCENALES	NOMINAS	8	8	2	8	2	8	2	8	2	8	8	100%	0%
8	NOMINA EXTRAORDINARIA PRIMA	1 NOMINA PRIMA	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	100%	0%
9	NOMINA EXTRAORDINARIA BONO	1 NOMINA BONO	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	100%	0%
10	NOMINA EXTRAORDINARIA AGUINALDO	NOMINA AGUINALDO	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	100%	0%
11	CONTROL DE INCAPACIDADES	INCAPACIDADES	55	55	11	55	15	55	18	55	19	55	64	116%	-16%
12	PERMISOS ECONOMICOS	OFICIOS	140	140	28	140	90	140	58	140	48	140	173	124%	-24%
13	OFICIOS DE VACACIONES	OFICIOS	124	124	15	124	16	124	75	124	85	124	170	137%	-17%
14	ATENCION AL MODULO MEDICO EN SUMINISTRO DE MATERIALES PARA PACIENTES	SUMINISTRO DE MATERIALES	2	2	1	2	0	2	1	2	0	2	2	100%	0%
15	RECEPCION DE GASTOS MEDICOS	LEGAJOS	4	1	1	2	1	4	3	4	4	4	4	100%	0%
16	RECEPCION DE GASTOS HOSPITALARIOS	LEGAJOS	4	4	1	2	1	4	3	4	4	4	4	100%	0%
17	RECEPCION DE GASTOS DE FARMACIA	LEGAJOS	4	4	1	2	1	4	3	4	4	4	4	100%	0%
18	RECEPCION DE GASTOS DE LABORATORIO	LEGAJOS	4	4	1	2	1	4	3	4	4	4	4	100%	0%
	CONTROL DE SUMINISTRO DE FARMACUTICO	LEGAJOS	4	4	1	2	1	4	3	4	4	4	4	100%	0%


GOBIERNO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

LIC. MA. DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDECO MUNICIPAL


GOBIERNO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO
TESORERIA
2024-2027


C.P. MAURA HERNANDEZ
DIRECTORA ADM
002823
A

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENTE	MES												TOTAL	% EJECUCIÓN	% PRESUPUESTO	OBSERVACIONES														
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN						JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL	
				P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C					P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C
1	COTIZAR BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS	COTIZACIÓN	72																18	75	18	18	18	18	72	100.00%	-54%						
2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS	ADQUISICIONES	124																31	78	31	25	31	8	31	20	124	100.00%	-2%				
3	APOYO Y ENTREGA DE RECURSOS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS	EVIDENCIA	48																12	36	12	12	12	12	7	48	100.00%	-33%					
4	ENTREGA DE SELLOS DE OFICIO	REPORTES	64																16	52	16	16	8	8	8	8	64	100.00%	-17%				
5	ACTUALIZACION DEL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	67																17	11	17	7	17	11	16	36	67	100.00%	0%				
6	ACTUALIZACION Y ENTREGA DE RELACION DE BIENES PARA INVENTARIAR A EL AREA DE INVENTARIO	REPORTES	134																31	78	31	20	31	11	31	18	134	100.00%	-2%				


L. C. VILMA GARCÍA HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

L. C. VILMA GARCÍA HERNÁNDEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL


L. C. VILMA GARCÍA HERNÁNDEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027


L. C. VILMA GARCÍA HERNÁNDEZ
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
COORDINACIÓN
RECURSOS MATERIALES
2024-2027

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: INGRESOS

002830



MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

PERIODO		DICIEMBRE																																			
RESPONSABLE:		C.P. ESTELA LÓPEZ MONTEIL																																			
UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO:		DIRECCIÓN DE EGRESOS																																			
N° DE ACTIVIDAD	PROYECTO, SUBPROYECTO Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																														ACUMULADO		% AVANCE	PBI
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	S								
				PROG	SES	PROG	SES	PROG	SES	PROG	SES	PROG	SES	PROG	SES	PROG	SES	PROG	SES	PROG	SES	PROG	SES	PROG	SES	PROG	SES										
1	Aplicar los recursos de forma eficiente, austera, responsable y transparente	Quincenal	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8	100%						
2	Apertura de cuentas bancarias a nombre del municipio de Apizaco	Anual	31	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	0	0	0	0	31	31	31	31	100%						
3	Verificar que los ingresos Estatales, Federales y propios, ingresen a las cuentas bancarias que corresponden para cada fondo de financiamiento	Mensual	4	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%							
4	Recepción y revisión de expedientes para pagos	Quincenal	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8	100%						
5	Pago de nómina	Quincenal	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8	100%						
6	Pago a proveedores	Mensual	4	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%							
7	Validaciones de transferencias y/o depósitos	Semanal	16	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	4	4	4	4	4	4	4	4	16	16	100%							
8	Elaboración de cheques, póltas y recibos	Quincenal	8	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8	100%							
9	Generar ordenes de pago	Mensual	4	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%							
10	Realizar mediante transferencia de fondos los pagos mediante línea de captura los impuestos tanto federales como estatales.	Mensual	4	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%							
11	Registros y escanes de gastos por fondo de financiamiento	Mensual	4	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%							
12	Recepción y elaboración de oficio varios	Semanal	16	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	4	4	4	4	4	4	4	4	16	16	100%							
13	Conciliar e ingreso de estados de cuenta y movimientos bancarios	Mensual	4	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%							
14	Atención a proveedores personal y ciudadanía en general	DIARIA	120	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	30	30	30	30	30	30	30	30	120	120	100%							
15	Pago de servicios	Mensual	4	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%							
16	Elaboración de convenios del personal de rastro municipal	Semanal	16	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	4	4	4	4	4	4	4	4	16	16	100%							
17	Pago de nómina eventual al personal del rastro municipal	Semanal	16	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	4	4	4	4	4	4	4	4	16	16	100%							
18	Alta de nuevos trabajadores y entrega de tarjetas de nómina	Quincenal	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8	100%						
19	Verificación y validez de elaboración facturas de los participantes estatales y federales, así como su entrega a la Secretaría de Finanzas del Estado	Mensual	4	8	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%							

SECRETARÍA DE GOBIERNO
MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C. MARIA DE LA PAZ FLORES HIDALGO
SECRETARÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

SECRETARÍA DE GOBIERNO
RESPONSABLE DEL AREA
D02831

REPORTES DEL MES DE: DICIEMBRE 2024

RESPONSABLE LIC. MARIA CONCEPCION GUEVARA HERNANDEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE IMPUESTO PREDIAL PREDIAL DE APIZACO, TLAXCALA

Nº DE ACTIVIDADES	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					
				P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B		
1	RECEPCION Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA TRAMITE DE AVALUO CATASTRAL	RECEPCIONES	1019	88	102	125	118	181	112	85	82	88	75	87	85	82	88	72	81	69	126	50	144	56	88	1019	371	85.29%	4.71		
2	AGENDA DE CITAS PARA INSPECCION OCULAR TRAMITE DE AVALUO CATASTRAL	REGISTROS	987	81	87	101	81	88	88	89	82	88	81	83	79	79	75	70	81	68	128	61	141	54	85	987	882	89.36%	10.64		
3	CALCULAR PRESUPUESTO Y GENERACION DE REFERENCIAS PARA EL COBRO DE AVALUO CATASTRAL	REFERENCIAS	983	75	88	101	88	87	82	82	81	85	82	87	83	86	75	67	81	62	128	56	144	78	85	983	888	90.33%	9.67		
4	INSPECCIONES OCULARES AL LUGAR DEL PREDIO	VISTAS	907	82	88	95	78	83	78	88	87	88	82	87	80	75	72	84	81	82	120	80	141	92	85	907	838	92.40%	7.60		
5	ELABORACION Y DESCRIPCION FORMATO DE AVALUO CATASTRAL	FORMATOS	816	58	58	71	68	70	85	84	82	83	78	78	79	67	65	52	81	53	126	68	144	81	88	816	811	107.48%	-7.48		
6	REGISTRO DE AVALUOS CATASTRAL PARA CONTROL INTERNO DEL AREA	REGISTROS	816	58	58	71	68	70	85	84	82	83	81	76	78	67	68	52	81	81	128	48	144	81	88	816	888	108.95%	-8.95		
7	RECABAR FIRMAS Y SELLOS DE LAS AUTORIDADES PARA VALIDAR DEL AVALUO	FIRMAS Y SELLOS	816	58	58	71	68	70	85	84	82	83	81	76	78	67	65	52	81	53	126	68	144	81	88	816	888	108.95%	-8.95		
8	CONTRACION DE REFERENCIAS EN EL SISTEMA PARA COBRO DE IMPUESTO PREDIAL	REFERENCIAS	18544	7987	7396	7275	6587	6518	1878	1741	1125	1882	1128	882	688	420	387	383	181	294	218	126	487	1321	9642	28544	12775	100.79%	-0.78		
9	RECEPCION Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA CONTESTACION DE AVISOS NOTARIALES	RECEPCIONES	1120	101	125	88	85	82	88	112	108	87	101	88	83	122	118	88	88	91	111	88	78	124	185	1120	882	78.88%	21.12		
10	CALCULAR PRESUPUESTO PARA EL COBRO DE AVISOS NOTARIALES	PRESUPUESTOS	1291	132	118	115	112	88	82	91	89	75	182	92	181	123	145	103	58	114	111	135	71	128	188	1400	878	68.09%	31.91		
11	CONTESTACION Y CERTIFICACION DE AVISOS NOTARIALES	CONTESTACIONES	1436	152	108	110	125	86	118	120	154	88	88	87	118	136	154	161	58	87	111	145	71	184	188	1436	1828	71.88%	28.12		
12	REGISTRO DE AVISOS NOTARIALES PARA CONTROL INTERNO DEL AREA	REGISTROS	1811	132	108	112	125	87	118	145	128	123	88	108	118	146	141	121	58	87	111	124	71	128	188	1811	1812	68.30%	31.70		
13	RECABAR FIRMAS AVISOS NOTARIALES	FIRMAS Y SELLOS	1811	132	108	112	125	87	118	145	128	123	88	108	118	146	141	121	58	87	111	124	71	128	188	1811	1848	68.38%	31.62		
14	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDOS	CONSTANCIAS	112	18	8	8	8	7	8	8	8	13	8	12	8	18	18	12	2	8	8	3	1	8	8	112	88	78.58%	21.42		
15	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCION O NO INSCRIPCION	CONSTANCIAS	118	8	8	8	8	11	8	18	8	7	8	19	2	8	8	8	8	12	2	11	1	13	8	118	87	73.89%	26.11		
16	RECEPCION DE DOCUMENTOS Y EMISION DE MANIFESTACIONES CATASTRALES	MANIFESTACIONES	1175	128	88	128	85	118	72	118	112	88	78	85	78	85	88	78	8	78	128	85	144	182	88	1175	882	75.01%	24.99		
17	CAMPAÑAS DE REGULACION DE PAGO PREDIAL	CAMPAÑAS	2	2	1	2	8	8	0	1	2	8	8	8	8	8	1	2	8	8	8	8	8	1	1	1	2	2	100.00%	0.00%	
18	CAMPAÑAS DE PAGO ANTICIPADO PARA COBRO DE IMPUESTO PREDIAL	CAMPAÑAS	2	2	0	2	0	8	0	8	0	0	0	8	0	1	8	0	2	8	0	8	8	1	1	1	2	1	80.00%	20.00%	
19	ALTAS, BAJAS Y MOVIMIENTOS DE CUENTA PREDIAL EN EL SISTEMA	REGISTROS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	48	100.00%	0.00%		

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS EXTERNALES

GOBIERNO
ESTADUAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SERVIDOR MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

002832

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE	
RESPONSABLE: LIC. JOSE VICENTE HERNANDEZ ROLDAN	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1	INSCRIPCIONES AL PADRON MUNICIPAL	LICENCIAS	48																12	0	12	4	12	5	12	1	48	10	4%	92%	
2	REFRENDOS DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	LICENCIAS	200																80	0	80	28	88	29	80	7	200	64	32%	68%	
3	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO	8																2	0	2	2	2	0	2	1	8	3	38%	71%	
4	CAMBIO DE SITUACION	FORMATO	8																2	0	2	0	2	0	2	0	8	0	0%	100%	
5	VERIFICACION DE DATOS DE ESTABLECIMIENTOS	CONSTANCIA	48																12	1	12	1	12	12	12	12	48	26	54%	96%	
6	INSPECCIONES DE FACTIBILIDAD O NO FACTIBILIDAD	OFICIO DE COMITE	4																1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0%	100%	
7	RECORRIDOS PERMANENTES VERIF. L.C. VIGENTE	ACTA DE INSP.	80																20	7	20	15	26	20	20	20	80	62	78%	72%	
8	INSPECCIONES EN ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS	ACTA DE INSP.	48																12	0	12	1	12	10	12	5	48	18	33%	96%	


 GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024-2027

S.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 SINDICO MUNICIPAL


 GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERIA
 2024-2027

LIC. JOSE VICENTE R.
 DIRECTOR DE DESAR

002833

FOIA 2024

[illegible]

SPENCER MUNICIPAL



002834

REPORTES DEL MES DE DICIEMBRE	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
RESPONSABLE: LIC. SERGIO MELSA PÉREZ	

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	ORDEN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD	AGOSTO												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES		
				TOTAL		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL						
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
1	ATENCION CASABANA	PERSONAL	50															0	0	100%	0.00%	
2	SECCION DE APOYO DESGASTO FISCAL	VERTE	30															0	0	80%	20.00%	
3	SECCION DE APOYO DESGASTO AGUA	VERTE	50															0	0	40%	60.00%	
4	SECCION DE APOYO DESGASTO OBTENCION DE PROTECCION CIVIL	VERTE	3															0	0	0%	100.00%	
5	SECCION DE APOYO DESGASTO DE INFRACCIONES	VERTE	10															0	0	0%	100.00%	
6	SECCION DE APOYO DESGASTO YUESTIAS PARA TU HOGAR	VERTE	10															0	0	10%	90.00%	
7	SECCION DE APOYO EN TERCEROS PARA AYUDA	VERTE	10															0	0	10%	90.00%	
8	SECCION DE APOYO DE AYUDAS FUNCIONALES PARA DISCAPACIDAD	VERTE	10															0	0	10%	90.00%	
9	SECCION DE APOYO DE AYUDAS EXTERNAS SOLARES	VERTE	10															0	0	10%	90.00%	
11	SECCION DE APOYO LIBRES Y PARATON RELEVADOR	VERTE	10															0	0	7%	93.00%	
10	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS TABICAT	VERTE	50															0	0	0%	100.00%	
12	BAJULACION FESTIVAL "MOTILAT"	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
13	CEREMONIA PACHA MACHA	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
14	BAJARELA DEMOSTRAT	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
15	DE UN JALON AL PARTIDO	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
16	CONCURSO DE GATINOS ADULTOS	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
17	CONCURSO DE GATINOS INFANTES	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
18	CONCURSO DE OPIENDAS	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
19	BAJULACION DEL FESTIVAL DE NAVIDAS	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
20	CORO NAVIDARIO	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
21	ENCENDIDO DEL ARBOL	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
22	SHOW DE LUCES	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
23	SHOW DE DANCE	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
24	SHOW DE SALADES	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
25	SHOW MUSICAL	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
26	DESFILE NAVIDARIO	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	
27	ENCENDIDO DEL ARBOL	VERTE	1															0	0	100%	0.00%	

La realización de estas actividades depende de la disponibilidad de recursos, por lo que el cumplimiento de las actividades se refiere a la disponibilidad de recursos y no a la ejecución de la actividad y no a la calidad de los mismos.

Se realizaron las gestiones pertinentes mediante oficio, en donde se hizo entrega de los mismos, por lo cual se da cumplimiento al objetivo de las mismas.


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024-2027

C. A. GARCÍA DE LA FUENTE HERNÁNDEZ
 SECRETARIO MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERIA
 2024-2027


 LIC. SERGIO MELSA PÉREZ
 DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 DESARROLLO SOCIAL
 2024-2027

002835

REPORTE TRIMESTRAL: DICIEMBRE.

RESPONSABLE: DRA. MARIA DEL MAR MORA LOPEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE EDUCACION.

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES						
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R									
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R											
1	VISITAS A INSTITUCIONES PARA ACTUALIZACION DEL CENSO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	VISITAS	126											85	95	31	31	0	0	0	0	126	126	100.00%	0%	CONCLUIDAS
2	EVENTOS CIVICOS DEL BANDO SOLEMNE	EVENTOS	4											4	4	0	0	0	0	0	0	4	4	100.00%	0%	CONCLUIDO
3	PLANEACION Y LOGISTICA DE EVENTOS CIVICOS	OFICIOS	102											102	102	0	0	1	1	5	5	108	108	100.00%	0%	
4	ATENCION A ALUMNOS PARA REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL	OFICIOS	1600											400	300	400	0	400	400	320	320	1520	1020	98.00%	62%	
5	CREACION DE GRUPOS WHATS APP DE NIVELES EDUCATIVOS	6 GRUPOS	156											126	126	30	0	15	15	15	15	156	156	100.00%	0%	CONCLUIDO
6	MESAS DE TRABAJOS CON OTRAS COORDINACIONES	ASISTENCIA	40											10	6	15	0	10	10	30	30	60	38	47.00%	53%	
7	SEGUIMIENTO A PETICIONES RECIBIDAS EN EL AREA	DAVAGACION	100											20	20	20	20	30	30	25	25	100	95	75.00%	30%	
8	GESTION DE BECAS	SEGUIMIENTO	1500											400	300	400	400	400	400	400	400	1500	1150	75.00%	25%	
10	CONVENIOS DE COLABORACION CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, ESCUELAS O INICIATIVA PRIVADA CUYO PROPOSITO SEA APOYAR LA EDUCACION BASICA	JUNTAS	100											20	6	30	0	75	80	25	24	100	112	92.00%	8%	AGENDAR CITAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN
12	FIRMA DE CONVENIO DE COLABORACION CON INSTANCIAS DEL ORDEN FEDERAL, (ESTATAL)	COLABORACION	120											10	3	30	30	40	40	10	10	120	75	66.00%	46%	AGENDAR CITA DE ACUERDO A LAS AGENDAS DE LAS INSTITUCIONES FEDERALES
13	PROGRAMA DE ESCUELAS ACTIVAS AL DEPORTE	VISITAS	146											26	17	40	40	40	40	40	40	146	137	93.00%	37%	FOMENTAR EL AMBITO DEPORTIVO
14	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	VISITAS	112											20	14	20	0	40	40	30	30	112	84	50.00%	50%	PROVEER EL ACCESO A UNA EDUCACION DE CALIDAD
15	CENSO DE ASISTENCIA EN DESFILES CIVICOS. 18 DE SEP. Y 20 DE NOVIEMBRE	VISITAS	80											20	20			40	54			80	82	100.00%	0%	ASISTENCIA EN EL SEGUNDO DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 8185 ALUMNOS.
16																						0	0			
17																						0	0			
18																						0	0			
19																										
20																										



ROBERTO RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO

RESP. LOCAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

C. P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL



OSCAR HERNANDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

DOCTORA MARIA DEL MAR MORA LOPEZ
COORDINADORA DE EDUCACION
DEL H. AYUNTAMIENTO DE APIZACO

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE 2024

RESPONSABLE: LIC. VIANNEY MONTES SANCHEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES											
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN							JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	VISITA A PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD PARA COLABORACIÓN	OFICIOS ENTREGADOS	50																13	16	12	21	11	0	11	10	50	47	94.00%	6%	Ya no hubo solicitudes por comunit
2	GESTION DE PONENTE EN FOROS	SOLICITUD	13																1	1	4	0	4	0	4	0	13	1	7.70%	92%	No solicitan ponentes la siguiente
3	VISTA A REGIDORES	ACTIVIDAD	100																25	13	25	25	25	3	25	0	100	41	41.00%	59%	Suspensión por reorganización de ley
4	ATENCIÓN A LA CIUDADANA	ACTIVIDAD	40																10	2	10	6	10	4	10	5	40	17	42.50%	58%	No se llega al 100% debido a que el departam Social es de nueva creación en esta administr hace falta mayor difusión hacia la ciu
5	GESTIÓN DE APOYOS A LA CIUDADANA	GESTION	50																13	2	13	6	12	4	12	0	50	21	42.00%	58%	No se alcanza la meta ya que depende de la ciudadanía y por falta de recursos por parte
6	GESTION DE APOYO EN COLABORACION DIPUTADOS	GESTION	50																12	2	12	0	13	6	13	1	50	9	18.00%	82%	No hubo peticiones en el rubro de acuerdo a las peticiones
7	GESTIÓN DE PSICOLOGO VOLUNTARIO EN ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	GESTION	1																1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00%	100%	No se llega a lo estimado por que dependemos de la ciudadanía
8	CANALIZACION A DIF	ORALIZACION	12																3	1	3	0	3	0	3	0	12	1	9.00%	91%	No hubo solicitudes por parte de la ci
9	CAPACITACIÓN A PERSONAL DE COMUNIDAD	GESTION	1																2	2	3	1	1	0	1	0	7	3	42.00%	58%	Suspensión por reorganización de ac
10	GESTION DE COFFEE BREAK	GESTION	8																1	1	1	0	0	0	0	0	8	1	13.00%	87%	Ya no hubo peticiones a esta coordi
11	APOYO EN EVENTOS	APOYO	20																3	3	5	1	5	5	5	4	20	13	65.00%	35%	Esta coordinación apoyo en los event
12	CANALIZACION A DESCUENTOS	GESTION	80																20	2	20	0	20	0	20	0	80	2	3.00%	97%	No corresponde a esta coordinación; co Dirección de Desarrollo Soci
13	APOYOS A MICRO EMPRESARIOS (PYMES)	GESTION	80																20	0	20	0	20	0	20	0	80	0	0.00%	100%	La programación estuvo fuera de fe
14	FOROS	GESTION	10																1	1	3	0	3	1	3	0	10	2	20%	80%	No fueron solicitados en tiempo y fi



ROBERTA SONILLA
PRESIDENTA MUNICIPAL DE APIZACO

MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL DE APIZACO

M. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

VIANNEY MONTES SANCHEZ
COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

002837

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO
COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE

RESPONSABLE: ING. JESUS OMAR RODRIGUEZ HERNANDEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACION DE JUVENTUD

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES											
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL					AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
1	FERIA DEL EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDAD	4															1	1	0	0	1	0	1	0	4	1	25.00%	75%	SE REALIZAN FERIAS CON LA FINALIDAD DE QUE JOVENES PUEDAN CONOCER SUS PROYECTOS	
2	EVENTO MUSICAL	ACTIVIDAD	2															1	1	0	0	0	0	1	1	2	2	100.00%	0%	DESARROLLO DE LA SENSIBILIDAD MUSICAL, LA VIDA DE LA MUSICA, LA COMUNICACIÓN Y LA EXPRESIÓN TRÁVESA DE LA MUSICA	
3	ENTRADA DE SKATE	ACTIVIDAD	1															1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	EXPLORAR EL ESPACIO DE CONSTRUCCION DE NUEVOS ESTILOS DE VIDA Y PRÁCTICAS CORPORALES EN JOVENES SKATERS	
4	GESTION	GESTION	10															3	3	2	1	2	2	3	3	10	8	90.00%	10%	CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS	
5	EVENTO DEPORTIVO	ACTIVIDAD	2															0	0	0	0	1	1	1	0	2	1	50.00%	50%	POTENCIAR EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE DIFERENTES DISCIPLINAS	
6	CONFERENCIAS	ACTIVIDAD	11															0	0	0	3	2	1	0	0	11	4	36.36%	64%	CON LA FINALIDAD DE FOMENTAR LA CONCIENCIA COMPRENSION SOBRE TEMAS RELEVANTES (SALUD MENTAL, DIVERSIDAD Y PRODUCCIÓN)	
7	EVENTO CULTURAL	ACTIVIDAD	8															1	1	2	2	2	0	0	2	0	5	5	62.50%	38%	PROMOVER Y PRESERVAR LA HERENCIA CULTURA
8	FERIA DE SALUD	DIETAMEN	1															0	0	1	1	1	0	1	0	2	1	33.33%	67%	PROMOVER LA SALUD Y EL BIENESTAR EN LA POBLACION	
9	ATENCION A JOVENES	ACTIVIDAD	300															15	15	250	250	15	15	40	10	300	290	99.99%	0%	PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JOVENES Y PROPORCIONAR RECURSOS Y OPORTUNIDADES EN SU BIENESTAR	
10	CAMPAÑA DE LIMPIEZA	ACTIVIDAD	2															0	0	1	1	1	0	0	0	2	1	50.00%	50%	CREAR CONCIENCIA SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	
11	CAMPAÑA DE TAPITAS CON CAUSA	ACTIVIDAD	7															1	1	2	2	2	2	2	2	7	7	100.00%	0%	CREAR CONCIENCIA EN LA POBLACION PARA UNA CALIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	
12	TALLERES	ACTIVIDAD	3															0	0	1	1	1	0	1	0	2	1	33.33%	67%	FOMENTAR ELEMENTOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y ACADÉMICO DE LOS JOVENES	


 C. JUAN RIVERA BOMELA
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024-2027

C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 SINDICO MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERIA
 2024-2027


 ING. JESUS OMAR RODRIGUEZ HERNANDEZ
 COORDINADOR DE JUVENTUD
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
 COORDINACIÓN DE JUVENTUD
 2024-2027

002836

REPORTE DEL MES DE DICIEMBRE

RESPONSABLE: LIC. EDGAR TORRES LÓPEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO AMBIENTAL

[illegible]

CAMPAÑA DE RECOLECCIÓN DE PLAS
 RECOLECCIÓN DE ANDES DE ANDES (PAGO
 EN ESP...
 (Firma)
 SECRETARÍA DE GOBIERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL DE APÍZACO
 DE APÍZACO, TAXCO
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024-2027

CP. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

100 100 125 100 120 100 90 400 4

2 2 2 2 2 2

[Signature]

JAVIER MARRANDEZ MONTIEL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE APIZACO

CONSTITUCIONAL

DE APIZACO, TLAXCALA

TESORERIA

2024-2027


LIC. EDGARDO TORRES LÓPEZ
DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO
AMBIENTAL

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTA DEL MES DE: DICIEMBRE 2024				UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE SALUD DE APIZACO																
RESPONSABLE: C.D. JESÚS SEPÚLVEDA COPIATEL HUERTA																				
Nº DE ACTIVIDADES	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PBIENENTE	OBSERVACIONES
				SEP			OCT			NOV			DIC			P	A			
				P	SEP	A	P	OCT	A	P	NOV	A	P	DIC	A					
1	VISTA A PRESIDENTES DE COMUNIDAD	VISTAS	28	7	7		7	7		7	7		7	7		28	28	100%	0%	
2	PLATFAS DE ACUERDO A LA ESTACIÓN DEL AÑO	PLATFAS	11	2	2		2	2		2	2		2	1		11	9	82%	18%	
3	ELABORACIÓN DE CARTELES DE FICHAS COMUNITARIAS DE SALUD	PÓSTEROS MURALES	28	10	8		8	8		5	8		8	2		28	24	86%	4%	
4	ANULACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS Y PREVENTIVAS DE SEGURIDAD Y SALUD	PLATFAS	2	0	0		0	0		2	2		0	0		2	2	100%	0%	
5	MANEJO Y REACCIÓN DE MEDICAMENTOS EN LA COORDINACIÓN DE SALUD	FOTOS Y REGISTROS	1	0	0		0	0		1	1		0	0		1	1	100%	0%	
6	OPERATIVO PREVENTIVO DE ALCOHOLISMO	OPERATIVOS	1	0	0		0	0		0	0		1	0		1	0	0%	100%	
7	FERIAS DE SALUD EN APIZACO Y SUS COMUNIDADES	FERIAS	8	2	3		1	0		1	0		0	0		8	5	63%	13%	
8	CERTIFICACIÓN Y REVISIÓN DE ESPACIOS LIBRES DE HUMO DE TABACO	REVISIONES	4	1	1		1	2		1	0		1	0		4	1	25%	75%	
9	VACUNACIÓN TETANICA, INFLUENZA Y DETECCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS DESEMPERANAS A TRABAJADORES DEL MUNICIPIO	CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN	3	1	1		1	1		0	0		0	1		3	4	133%	-33%	
10	CAMPAÑA DE PROSTITUTA Y TAME RENAL	CAMPAÑAS	1	0	0		0	0		0	1		1	11		1	12	1200%	-1100%	
11	PLATFAS CON CODEPNET	PLATFAS	4	1	1		1	1		1	1		1	2		4	3	125%	-25%	
12	GESTIÓN PARA REALIZAR ESTUDIOS DE GABINETE	GESTIONES	10	4	4		4	0		4	0		0	2		16	11	60%	31%	
13	GESTIÓN Y FIRMAS DE CONVENIOS	CONVENIOS	1	0	0		1	2		0	1		0	1		1	4	400%	-300%	
14	GESTIÓN PARA CONSULTAS	REGISTROS	18	4	4		8	2		8	0		0	0		18	20	100%	-9%	
15	GESTIÓN PARA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA	REGISTROS	8	1	1		0	0		0	1		1	1		8	3	60%	30%	
16	GESTIÓN DE MEDICAMENTOS	RECETAS ENTREGAS	3	0	0		1	2		1	1		1	0		3	3	100%	0%	
17	CAMPAÑA DE PAPASMOLO	CAMPAÑAS	8	3	3		2	0		0	0		0	0		8	3	30%	50%	
18	CURSO PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	4	1	1		1	1		1	0		1	0		4	3	50%	50%	
19	INSPECCIONES Y SUPERVISIONES A SERVIDORES Y ESTABLECIMIENTOS	SUPERVISIONES	9	3	3		2	4		2	2		0	3		9	12	133%	-33%	
20	CAMPAÑA DE CÁNCER DE MAMA	CAMPAÑAS	1	0	0		1	1		0	0		0	0		1	1	100%	0%	
21	CAMPAÑA DE EPOC	CAMPAÑAS	1	0	0		0	0		1	0		0	0		1	0	0%	100%	
22	GESTIÓN DE AFILIADOS PARA MOVILIDAD ASISTIDA	GESTIÓN	1	0	0		0	0		1	0		0	0		1	0	0%	100%	
23	CAMPAÑAS DE DETECCIÓN DE VIH Y ITS	CAMPAÑAS	8	3	3		3	0		0	0		0	1		8	4	63%	33%	
24	TALLER Y CAPACITACIÓN CON MUNICIPIOS SALUDABLES	TALLERES	4	1	1		1	1		1	1		0	1		4	4	100%	0%	
25	PLATFAS CON EL PROGRAMA DE TRANSPORTE ABI	PLATFAS	1	1	1		1	1		1	1		1	1		4	4	100%	0%	
26	PLATFAS A ESCUELAS CON DIVERSOS TEMAS	PLATFAS	10	0	0		0	0		0	0		0	12		12	12	80%	13%	
27	REVISIÓN DE PUNTOS PARA SANITIZACIÓN A LAS COMUNIDADES	REVISIONES	1	0	0		0	0		0	0		1	1		1	1	100%	0%	
28	CAMPAÑA DE AGUJAS VIRALES	CAMPAÑAS	1	0	0		0	0		0	0		0	1		1	1	0%	100%	


AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAJALPA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

SECRETARÍA DE LA FISCALÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA MUNICIPAL


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAJALPA
TESORERÍA
2024-2027


AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAJALPA
COORDINACIÓN
DE SALUD
2024-2027

002840

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE

RESPONSABLE: LIC. REYNA GERALDINE FERNANDEZ SUAREZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIF

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																ACUMULADO				% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES								
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT					NOV		DIC		F	R	F	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R				
1	Asesorías Jurídicas	Asesorías	220															65	55	65	81	56	102	58	54	220	322	146,36%	-48%					
2	Asesorías y terapias psicológicas NNA, adultos y adultos mayores	Asesorías	400															100	28	190	196	100	88	100	91	400	323	80,75%	19%	No se logró la meta, ya que fue periodo vacacional				
3	Consultas Médicas a niños, adolescentes y adultos	Consultas	28															7	5	7	3	7	2	7	5	28	15	53,57%	44%	Son temporadas específicas por lo cual no se alcanzaron las metas				
4	Certificados médicos	Certificados	180															45	47	45	15	45	35	45	5	180	182	56,67%	43%	Son temporadas específicas por lo cual no se alcanzaron las metas				
5	Visitas domiciliarias equipo multidisciplinario	Visitas	60															15	7	15	25	15	25	15	19	60	77	128,33%	-28%					
6	Supervisión de entregas de desayunos en modalidad fría	Supervisiones	152															38	38	38	38	38	38	38	38	152	152	100,00%	0%					
7	Entrega de desayunos de desayunos en modalidad caliente en escuelas	Despensas	260															65	65	65	65	65	65	65	65	260	260	100,00%	0%					
8	Pláticas de prevención de abuso sexual NNA en primarias y secundarias	Pláticas	12															0	0	4	1	4	4	4	2	12	7	58,33%	42%	No se logró la meta, ya que fue periodo vacacional				
9	Pláticas de prevención de adicciones en adolescentes	Pláticas	12															0	0	4	1	4	3	4	2	12	6	50,00%	50%	No se logró la meta, ya que fue periodo vacacional				
10	Entrega de desayunos a adultos mayores y discapacitados	Despensa	512															128	128	128	128	128	128	128	128	512	512	100,00%	0%					
11	Entrega de desayunos de 2-6 años	Despensa	276															69	69	69	69	69	69	69	69	276	276	100,00%	0%					
12	Entrega de desayunos de 1000 días	Despensa	276															69	69	69	69	69	69	69	69	276	276	100,00%	0%					
13	Atención a personas en desamparo	especie	24															6	6	6	6	6	16	6	21	24	42	175,00%	-33%					
14	Distribución de alimentos Municipal	Despensas	150																															



GOBIERNO MUNICIPAL
LIC. REYNA GERALDINE FERNANDEZ SUAREZ
DIRECTORA DE DIF MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.P. MARÍA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LIC. DANIELA GARCÍA GARCÍA
TESORERO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027



GOBIERNO MUNICIPAL
LIC. REYNA GERALDINE FERNANDEZ SUAREZ
DIRECTORA DE DIF MUNICIPAL
DIF
2024-2027

002841



MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES



REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE

RESPONSABLE: C. ANABEL ALDUCIN LIMA

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

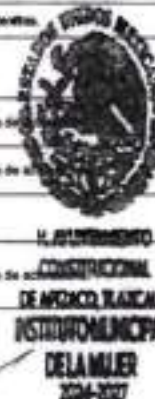
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO		% AVANCE	% PENDINGE	OBSERVACIONES
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	P.	R.			
1	Asesoría y atención psicológica a mujeres víctimas de violencia	Atención	150	30	39	40	53	40	64	40	51	190	207	138%	-38%	
2	Asesoría y acompañamiento jurídico a mujeres víctimas de violencia	Asesoría	80	15	15	20	33	25	21	20	13	80	82	103%	-2%	
3	Canalización en los usuarios a diversas dependencias	Canalización	20	4	4	8	9	5	7	5	5	20	20	100%	0%	
4	Canalización a Refugio de Mujeres	Canalización	3	0	0	1	1	1	0	1	0	3	1	33%	67%	No se cumplió la meta programada por que no fue requerido el apoyo por la ciudadanía.
	Canalización a Centro de Rehabilitación	Canalización	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100%	0%	
5	Resguardo provisional para mujeres víctimas de violencia	Resguardo	5	0	0	2	4	2	0	2	1	5	5	83%	17%	No se cumplió la meta programada por que no fue requerido el apoyo por la ciudadanía.
6	Conferencias para la prevención de la violencia contra la mujer	Conferencias	10	2	2	3	0	3	0	2	0	10	2	20%	80%	No se cumplió con la meta programada por respuesta de actividades.
7	Carrera en pro de la erradicación de la violencia contra la mujer	Carrera	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	0%	
8	Feria de la salud para brindar diversos servicios para las mujeres apizaqueñas.	Feria	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	No se cumplió con la meta programada por respuesta de actividades.
9	Conferencia Magistral para la prevención de la violencia y empoderamiento de la mujer.	Conferencia	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	100%	No se cumplió con la meta programada por respuesta de actividades.
10	Campaña UNITE para poner fin a la violencia contra las mujeres: "DÍA NARANJA"	Campaña	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	0%	
11	Eventos culturales para la prevención de la violencia contra la mujer.	Eventos	2	0	0	1	0	0	1	1	0	2	1	50%	50%	No se cumplió con la meta programada por respuesta de actividades.
12	Colecta: "JUNTAS SOMOS MÁS FUERTES"	Colecta	2	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0%	100%	No se cumplió con la meta programada por respuesta de actividades.
13	Apoyo económico a mujeres víctimas de violencia de primera necesidad (alimentos, medicamentos, transporte)	Apoyo	10	2	2	2	1	3	0	3	1	10	4	40%	60%	No se cumplió la meta programada por que no fue requerido el apoyo por la ciudadanía.
14	Apoyo con trámites municipales a mujeres víctimas de violencia.	Apoyo	18	1	1	5	16	6	0	6	0	18	17	94%	6%	No se cumplió la meta programada por que no fue requerido el apoyo por la ciudadanía.
15	Capacitación para el empleo a mujeres vulnerables	Capacitación	15	0	0	5	0	5	0	5	0	15	0	0%	100%	No se cumplió la meta programada por cierre de vacantes.
16	Profesionalización del equipo interdisciplinario en materia de perspectiva de género, y tipos de violencia contra la mujer.	Profesionalización	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	0%	
17	Actualización sobre la perspectiva de género para personal policial	Actualización	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	No se cumplió con la meta programada por respuesta de actividades.
18	Capacitación para la atención al personal del municipio en temas de género de personas.	Capacitación	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	No se cumplió con la meta programada por respuesta de actividades.
19	Tratamiento psicológico para apoyar a las mujeres víctimas de violencia	Terapias	18	0	0	8	3	8	8	6	6				-26%	
20	Capacitación a servidores públicos en materia de perspectiva de género y tipos de violencia contra la	Capacitación	1	0	0	0	0	1	0	0	0				100%	No se cumplió con la meta programada por respuesta de actividades.

GOBIERNO MUNICIPAL DE APIZACO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. ANABEL ALDUCIN LIMA
COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

DE MARÍA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE APIZACO
TESORERÍA
2024-2027

GOBIERNO MUNICIPAL DE APIZACO
COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER



002842

002843

2

3

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE

RESPONSABLE: LAZARO ROSAS CORTES

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE LA MONUMENTAL PLAZA DE TOROS RODOLFO RODRIGUEZ "EL PANA"

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES												
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN							JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	RUEDA DE PRENSA PARA LA PRESENTACION DEL CARTEL DE LA CORRIDA DE REBAS PATRIAS	EVENTO	1			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	SE HIZO UNA RUEDA DE PRENSA PARA LA PRESENTACION DEL CARTEL DONDE LA EMPRESA QUE DIRIGE LAZARO ROSAS Y EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO JAVIER RIVERA, DIERON A CONOCER EL CARTEL ANTE LOS MEDIOS	
2	CORRIDA DE TOROS DE FIESTAS PATRIAS DEL 14 DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1															1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	HUBO CORTE TOTAL DE 7 DREJAS	
3	SE HIZO LA INAUGURACION DE LA ESCUELA TAURINA MUNICIPAL	EVENTO	1															1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	HUBO MUCHOS NIÑOS INTERESADOS EN PARTICIPAR	
4	ORGANIZACION DE EVENTO DE NUESTRA GOBIERNADORA EL 28 DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1															1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	HUBIERON MUCHAS FELICITACIONES	
5	EVENTO PARTICULAR DE LA ESCUELA TAURINA DE LA CIUDAD DE MEXICO DEL MATADOR SALVADOR LOPEZ	EVENTO	1															0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	TODOS LOS ESPECTACULOS SALIERON BIEN	
6	EVENTO DE LA INSTITUCION DEL TECNOLOGIO DE APIZACO JUVES 31 DE OCTUBRE	EVENTO	1															0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	TODOS LOS ESPECTACULOS SALIERON BIEN	
7	RUEDA DE PRENSA PARA LA PRESENTACION DEL CARTEL DE LAS CORRIDAS NAVIDEAS Y CAPEAS	EVENTO	1															0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	100.00%	0%	TODO SALIO MUY BIEN NOS ACOMPAÑO EL PRESI Y TOREROS
8	PRIMERA CAPEA	EVENTO	1															0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	100.00%	0%	LA GENTE SALIO MUY CONTENTA CON GANAS DE REGRESAR
9	COORDINAR ACCIONES PARA EVENTO DE TERCER INFORME DE GOBIERNO	EVENTO	1															0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	100.00%	0%	
10	COORDINAR EVENTO DE GUIA TURISTICA EN LA PLAZA	EVENTO	1															0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	100.00%	0%	
11	CORRIDA DE TOROS NAVIDEÑA	EVENTO	1															0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	100.00%	0%	



SINDICO

MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ

TESORERO

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TLAXCALA
MUNICIPIO DE APIZACO
TESORERERIA
2024-2027

COORDINADOR PLAZA DE TOROS

LAZARO ROSAS CORTES

002845

MUNICIPIO DE ARZACO TLAX: 2024-2027
POA 2025

[illegible]

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCAL
TESORERIA
2024-2027

062846

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX: 2024-2027
PCIA 2024

No. de Proyecto		Presupuesto (Miles de Pesos)	Actividad	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205	3206	3207	3208	3209	3210	3211	3212	3213	3214	3215	3216	3217	3218	3219	3220	3221	3222	3223	3224	3225	3226	3227	3228	3229	3230	3231	3232	3233	3234	3235	3236	3237	3238	3239	3240	3241	3242	3243	3244	3245	3246	3247	3248	3249	3250	3251	3252	3253	3254	3255	3256	3257	3258	3259	3260	3261	3262	3263	3264	3265	3266	3267	3268	3269	3270	3271	3272	3273	3274	3275	3276	3277	3278	3279	3280	3281	3282	3283	3284	3285	3286	3287	3288	3289	3290	3291	3292	3293	3294	3295	3296	3297	3298	3299	3300	3301	3302	3303	3304	3305	3306	3307	3308	3309	3310	3311	3312	3313	3314	3315	3316	3317	3318	3319	3320	3321	3322	3323	3324	3325	3326	3327	3328	3329	3330	3331	3332	3333	3334	3335	3336	3337	3338	3339	3340	3341	3342	3343	3344	3345	3346	3347	3348	3349	3350	3351	3352	3353	3354	3355	3356	3357	3358	3359	3360	3361	3362	3363	3364	3365	3366	3367	3368	3369	3370	3371	3372	3373	3374	3375	3376	3377	3378	3379	3380	3381	3382	3383	3384	3385	3386	3387	3388	3389
-----------------	--	------------------------------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



002847

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX. 2024-2027
POA 2024

DETALLE DEL PLAN DE INICIATIVAS			DETALLE DE LOS RECURSOS			DETALLE DE LOS RESULTADOS			DETALLE DE LOS EFECTOS			DETALLE DE LOS IMPACTOS			DETALLE DE LOS INDICADORES			DETALLE DE LOS CRITERIOS		
Nº	Actividad	Evento	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto
16	Asistencia al taller de la Ley de Ingresos del Estado	Evento	1																	
17	Taller de trabajo y acompañamiento a las autoridades en Santa Cruz, Tlaxcala	Evento	1																	
18	Taller del Poder Judicial de la Federación	Evento	1																	
19	Asistencia al FORO Festival Internacional de Tlaxcala	Evento	1																	
20	Reunión de trabajo con el P. José Manuel Domínguez Díaz	Evento	1																	
21	Taller del Poder Judicial de la Federación	Evento	1																	
22	Participación en el evento "Taller Magister de Color México 2024"	Evento	1																	
23	Conferencia de prensa en el Museo Histórico Casa de Pedro de Alvarado	Evento	1																	
24	Participación en el taller de la Ley de Ingresos del Estado	Evento	1																	
25	Taller del Museo Histórico del Poder Judicial de la Federación	Evento	1																	
26	Reunión con el representante municipal de la Presidencia de la Federación para la revisión del presupuesto de la Federación	Evento	1																	
27	Asistencia al Foro Informativo de la Comisión de Asesoría y Vigilancia	Evento	1																	
28	Asistencia y participación en los Foros "Gobernancia 2024-2027" en el Centro Cultural La Libertad y el Centro de Presidencia, con la temática: Desarrollo Urbano, Seguridad Pública, Desarrollo Sustentable y Desarrollo Social	Evento	1																	
29	Cursos de formación docente en el Poder Judicial de la Federación	Evento	1																	
30	Asistencia al taller de trabajo de la Ley de Ingresos del Estado	Evento	1																	



002848

PQAA 2024

[illegible]

U.S. MAPS OF THE FIVE LAKES REGION
SHOWING MUNICIPAL



EL APRENDIZAJ TRADICIONAL
EN EL MUSEO HISTÓRICO
CASA DE PIEDRA
2024-2027

002849

REPORTE DEL MES DE DICIEMBRE				UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: ARCHIVO MUNICIPAL																															
LICENCIADO JUSTINO HERNANDEZ JIMENEZ																																			
Nº DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES			
				DIE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R								
1	IMPRESIÓN DE HISTORIAL DOCUMENTAL (FOTOCOPIAS, ELEMENTOS DIVERSOS, FOLIOS, HOJAS EN BLANCO, ETC.)	870 copias	870 copias	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100.00%	0%	Este tipo de historial se mantiene al buen estado de las documentaciones reguladas	
2	BUSQUEDA DOCUMENTAL AL SERVIDOR DEL AYUNTAMIENTO	BUSQUEDA	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	0%	Formulario de acceso a localidades de los diferentes años	
3	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL ARCHIVO	1 CAPACITACIÓN	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	0%	Realizada por la unidad de Transparencia y Participación	
4	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO EN GESTION DE ARCHIVO	1 CAPACITACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	0%	Se encuentra pendiente	
5	EXAMENES DE LA SECCIÓN FONDO DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL FERROCARRIL MEXICANO (SUTF)	200	200	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20%	80%	En proceso	
6	ESTABLECIMIENTO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE ARCHIVO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	100%	Pendiente	
7	RECOPILACIÓN Y GESTIÓN DEL FONDOS DOCUMENTAL	27 UNIDADES ADMINISTRATIVAS	27	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7%	93%	En proceso	



E. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



002850

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

RESPONSABLE: C. KARINA LOPEZ GUEVARA

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE GOBERNACION

[illegible]

C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL



REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE

RESPONSABLE: LICDO. CIRILO ROSALIO
ESPEJEL VELAZCO

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBL

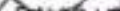
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	RECIBIR SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA	SOLICITUDES	48										12	17	12	22	12	20	12	13	48	72	150,00%	-50%	LA CANTIDAD DE SOLICITUD YA QUE NO SE PUEDEN DEPENDEN DE LA DEMANDA
2	TURNAR SOLICITUDES DE INFORMACION A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SOLICITUDES	48										12	17	12	22	12	20	12	13	48	72	150,00%	-50%	LA CANTIDAD DE SOLICITUD YA QUE NO SE PUEDEN DEPENDEN DE LA DEMANDA
3	CONTESTACION DE SOLICITUDES DE INFORMACION	SOLICITUDES	48										12	17	12	22	12	20	12	13	48	72	150,00%	-50%	LA CANTIDAD DE SOLICITUD YA QUE NO SE PUEDEN DEPENDEN DE LA DEMANDA
4	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES	2										1	1	0	0	1	1	0	0	2	2	100,00%	0%	SE REALIZARON DE MANERA LA PROFESIONALIZACION ADMINISTRATIVA
5	ACTIVIDADES DE DIFUSION DEL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACION DAI	ACTIVIDADES	2										0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	100,00%	0%	ACTIVIDADES DE PROMOCION DEL DERECHO
6	CAPACITACION A LAS AREAS RESPONSABLES DE LA CARGA EN LA ENT	CAPACITACION	13										0	0	13				0	13	13		100,00%	0%	CAPACITACION A LC DE TRANSPARENCIA DE ADMINISTRATIVAS DE
7	ASESORIAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASESORIAS	55										0	0	55				0	55	55		100,00%	0%	CAPACITACION A TRANSPARENCIA DE ADMINISTRATIVAS PAR FORMATOS DEL ART. 63 TRANSPARENCIA Y INFORMACION DEL EST

8	CARGA DE INFORMACION DE LAS ÁREAS CONCENTRADORAS DE INFORMACIÓN	FORMATOS	94																0	0	94	94	0	0	0	0	94	94	100,00%	0%	LLENADO DE FORMATO DE INFORMACIÓN PI
9	VERIFICACION DE FORMATOS DE CARGA DE INFORMACION A LA PNT	REVISION DE FRACCIONES	94																0	0	0	0	94	94	0	0	94	94	100,00%	0%	VERIFICACIÓN EN LA PI DE LAS FRACCIONES DE
10	SOLVENTACION DE VERIFICACION ANUAL IAIP TLAXCALA	DICTAMEN	1																0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100,00%	0%	ATENDER LOS REQUES PRODUCTO DE LA VERI A SUJETOS C
11	SOLVENTACION DE RECURSOS DE REVISION	R.R	1																0	4	0	1	0	0	0	2	0	7	700,00%	-600%	LOS RECURSOS DE REV POR CIUDADANOS INC RESPUESTAS A LAS INFOR
12	SOLVENTACION DE DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO	D.I	1																0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	200,00%	-100%	LAS DENUNCIAS DE CORRESPONDEN A OM EN LA PUBLICACIÓN D
13	SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ACTA DE SESION	3																0	0	1	1	1	1	1	1	3	3	100,00%	0%	SESIONES ORDINARI TRANSPA

C. JAVIER RIVERA BONILLA

RECORRIDO
CONSTITUCIONAL
FRENTE A LA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

LICDA. MARIA DE LA PAZ FLORES
HERNÁNDEZ


C.P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

FE 11/11
V=4
LICDO. CIRILO ROSALIO ESSE

002854

RESPONSABLE: C.P.C MARIA MARICELA ESCOBAR SANCHEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	PENDIENTE	
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
	SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA																															
1	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%		
2	PRESENTACIÓN AL HAYUNTAMIENTO DE CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO 2025	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%		
3	ELABORACIÓN DEL INFORME CUATRIMESTRAL DE ACTIVIDADES	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%		
4	PRÁCTICA DE AUDITORÍAS FINANCIERAS	AUDITORÍAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
5	PRÁCTICA DE AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO	AUDITORÍAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
6	PRÁCTICA DE AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO	AUDITORÍAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	80.00%	2	
	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN																															
7	INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, DECLARACIÓN DE INTERESES DE MODIFICACIÓN	DECLARACIÓN	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21	0	0	21	21	100.00%		
8	INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, DE DECLARACION INICIAL Y DE INTERESES DE CONCLUSIÓN	DECLARACIÓN	217	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217	0	12	12	0	0	229	12	100.00%	
9	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	PROCESO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	2	2	100.00%			
10	PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	PROCEDIMIENTO	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103	103	103	103	0.00%		
11	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
	SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES																															
12	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	PROCEDIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
13	ELABORACIÓN DE FORMATOS, ACUERDOS	FORMATOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
14	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	RESOLUCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
15	NOTIFICACIONES Y ACTUACIONES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	NOTIFICACIÓN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	0.00%			
16	RECURSO DE REVOCACIÓN	RECURSO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS																															
17	RECEPCIÓN DE OFICIOS	OFICIO	199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33	28	28	108	108	30	30	199	199	100.00%		
18	OFICIOS ENVADOS	OFICIO	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%		
19	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE ÁREA	INVENTARIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%		
20	SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES QUE RESULTEN DE LAS AUDITORÍAS	PLIEGO DE OBSERVACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%		
21	ACTUALIZACIÓN, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
22	ACTUALIZACIÓN, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
23	ELABORACIÓN DEL PLAN DE ÁREA	DOCUMENTO	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100.00%		
24	CAPACITACIÓN DE LAS ENTREGAS RECEPCIÓN DE LAS ÁREAS	CAPACITACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
25	GUÍA ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
25	GUÍA ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
C.P. ROBERTO RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO
MUNICIPAL

C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA

0028515
C.P. MARIA M.
DIRECTORA DEL OI

A-01/A034PIZACO, TLAXCALA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2024
NOMBRE DE RESPONSABLE: C. VALENTIN LARIOS BAEZ

UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE GUADALUPE TEXCALAC

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R			
1	SECCIONES DE CABLEADO	SECCIONES	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓNES	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	PRESENTAR LA CUENTA PÚBLICA MENSUAL AL AYUNTAMIENTO EN LOS PRIMEROS 3 DIAS DE CADA MES	ENTREGAS	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIO DE LUZ PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL POZO	RECIBOS	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	TRÁMITES	DOCUMENTO	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	PAÑAS EN LA COMUNIDAD	MANTENIMIENTO	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS PARA EFECTUAR EL CORRO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	CAMPAÑAS	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	REALIZACIÓN DE EVENTOS POR FESTIVIDADES EN LA COMUNIDAD	SOLICITUDES	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	ENTREGA DE INFORMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES	INFORMES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS ESPACIOS COMUNITARIOS	MANTENIMIENTO/ SOLICITUDES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ:
C. VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

ELABORÓ:
C. VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

ELABORÓ:
C. VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

ELABORÓ:
C. VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

ELABORÓ:
C. VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

ELABORÓ:
C. VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

ELABORÓ:
C. VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

002856



APIZACO, TLAXCALA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

REPORTES CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2024										UNIDAD RESPONSABLE:																		
NOMBRE DE RESPONSABLE: PDTE. ABEL HERNANDEZ CARRASCO																												
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	SERVICIO								
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC													
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABEEO	SESIONES	8													2	3	2	7	3	6	2	10	8	28	350%	0%	
2	ATENCION CIUDADANA	ATENCIONES	8													2	2	2	2	2	2	2	2	8	8	100%	0%	
3	DESARROLLO DE CAMPAÑAS PARA QUE PAGUEN EL SUMINISTRO DEL AGUA POTABLE	CAMPAÑAS	3													1	1	0	0	1	1	1	1	3	3	100%	0%	
4	ELABORACION Y ENTREGA PRIORIZACION DE OBRAS EN CONJUNTO CON LA COMUNIDAD	SESIONES	8													2	2	2	2	2	2	2	2	8	8	100%	0%	
5	EMITIR CUENTA PUBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	4													1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	0%	
6	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS PUBLICOS NECESARIOS COMO (ALUMBRADO PUBLICO, RE COLECCIÓN DE BASURA, LIMPIA AL ACANTARILLADO DEL DRENAJE Y AGUA POTABLE)	SOLICITUDES	10													3	3	2	2	3	3	2	2	18	18	180%	0%	
7	ENTREGA DE APOYOS A LOS CIUDADANOS	SOLICITUDES	8													2	2	2	1	2	2	2	2	8	7	88%	12%	
8	REALIZACION DE LAS FERIAS DE LA COMUNIDAD Y LAS FESTIVIDADES COMO EL 10 DE MAYO, EL DIA DEL NIÑO, TODO SANTOS Y NAVIDAD	SOLICITUDES	4													1	1	1	1	0	0	2	2	4	4	100%	0%	
9	SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES O CUALQUIER INDOLE	REQUERIMIENTOS	4													1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	0%	
10	ENTREGA DE INFORMACION ANUAL DE ACTIVIDADES	INFORMES	1													0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100%	0%	
11	ADMINISTRACION Y CONTROL DEL PANTEON DE LA COMUNIDAD Y ESPACIOS DE LA COMUNIDAD	MANTENIMIENTO Y/O SOLICITUDES	4													1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	0%	

AUTORIZO:
CAROLINA RIVERA BORILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

Valido:
LIC. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO

REVISO:
DR. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ELABORO:
ABEL HERNANDEZ CARRASCO
PRESIDENTE DE COMUNIDAD
SANTA MARIA TEXCALAC
AYUNTAMIENTO DE APIZACO
2024 - 2027

002857

MUNICIPIO APIZACO, TLAXCALA "PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

PROGRAMA ANUAL NOVIEMBRE 2024

RESPONSABLE: ING. JOSÉ DANIEL HERNÁNDEZ LÓPEZ

UNIDAD RESPONSABLE : PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE SAN LUIS APIZACUITO

AVANCE

Nº	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	P	R			
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	8	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8	100%	0%	
2	ATENCION CIUDADANA	AUDIENCIAS	40	10	10	10	7	10	13	10	10	40	40	100%	0%	
3	DESARROLLO DE CAMPAÑAS MOTIVEN EL PAGO DE IMPUESTOS (PREDIAL)	CAMPAÑAS	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	0%	
4	ELABORACION Y ENTREGA PRIORIZACION DE OBRA EN CONJUNTO CON EL COMITÉ COMUNITARIO	SESIONES	2	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
5	REMITIR CUENTA PUBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	0%	
6	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS PUBLICOS NECESARIOS (ALUMBRADO PUBLICO, RECOLECCION DE BASURA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE)	SOLICITUDES	72	18	18	18	18	18	18	18	18	72	72	100%	0%	
7	ENTREGA DE APOYOS (CIUDADANOS, COMITES Y FERIA)	SOLICITUDES	8	4	4	2	2	2	2	0	0	8	8	100%	0%	
8	RECIBIR CONTESTAR Y DAR SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES O CUALQUIER (RECELE)	REQUERIMIENTOS	24	6	6	6	6	6	6	6	6	24	24	100%	0%	
9	ENTREGA DE INFORMACION ANUAL DE ACTIVIDADES	INFORMES	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100%	0%	
10	ADMINISTRACION Y CONTROL DE PANTERA Y ESPACIOS PUBLICOS DE LA COMUNIDAD	MANTENIMIENTO /SOLICITUDES	20	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	100%	0%	


JOSE DANIEL HERNANDEZ LÓPEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024-2027

C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 SINDICO MUNICIPAL


C.P. DAVID HERNANDEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERIA
 2024-2027


JOSÉ DANIEL HERNÁNDEZ LÓPEZ
 PRESIDENTE DE COMUNIDAD
 SAN LUIS APIZACUITO
 AYUNTAMIENTO DE APIZACO
 2024-2027

002853

AFIZACO, TLAXCALA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2024
NOMBRE DE RESPONSABLE: C. DAVID MORALES HERNÁNDEZ

UNIDAD RESPONSABLE: PRIMER REGIDOR

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		AV
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	E	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO	ACTA DE SESIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	2	3	2	3	2	3	8	13	11
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CIVICAS Y DEMAS ACTOS OFICIALES	ASISTENCIAS	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	3	12	3	11	2	10	24	81	11
3	VISITAS A COMUNIDADES	VISITAS	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	4	7	4	7	7	7	10	58	38	11
4	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	CIUDADANOS	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	5	16	5	14	5	16	28	88	2
5	ENTREGA DE GESTIONES A CIUDADANOS	GESTIONES	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	5	7	5	7	5	7	18	21	1	
6	ACTIVIDADES COMO VOCAL DE COMISIONES	ACTIVIDADES	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	9	5	6	5	6	5	3	20	24	11	
7	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES Y EVENTOS COMO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN HACIENDA	ACTIVIDADES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	11	
	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	4	1	2	1	1	4	8	21
8	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES Y EVENTOS COMO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO	ACTIVIDADES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	4	1	2	1	1	4	8	21	
9	REPORTE MENSUAL DE POA	REPORTE	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	11	

AUTORIZO:
PRESIDENCIA MUNICIPAL
JAVIER ROVERA BONILLA
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE AFIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

Visa:
SINDICO MUNICIPAL
MARÍA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ

REVISÓ:
TESORERO MUNICIPAL
LIC. DAVID HERNÁNDEZ MONTIEL

ELABORÓ:
RESPONSABLE DEL ÁREA
C. DAVID MORALES HERNÁNDEZ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE AFIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

002859

APIZACO, TLAXCALA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2024										UNIDAD RESPONSABLE: SEGUNDA REGIDORA																				
NOMBRE DE RESPONSABLE: LIC. LETICIA ATEMPA DIAZ																														
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E												ACUMULADO		AL												
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN					JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	SESIONES DE CABLDO	SESIONES	10																	4	6	2	4	2	3	2	3	10	18	1
2	SESIONES DE COMISIONES	SESIONES	28																	7	7	7	7	7	7	7	4	28	25	1
3	REALIZACION DE REPORTE MENSUAL	REPORTE	4																	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1
4	ASISTENCIAS LICITACIONES PARA OBRAS PUBLICAS	ASISTENCIAS	3																	1	0	0	0	1	1	1	1	3	2	1
5	ACTIVIDADES DE DIFUSION Y CAPACITACION DE LA COMISION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	ACTIVIDADES	3																	1	1	1	1	1	1	0	0	3	3	
6	GESTIONES A DIFERENTES INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES ACORDE A LAS COMISIONES DESIGNADAS	NUMERO DE GESTIONES	16																	4	7	4	2	4	3	4	3	16	15	1
7	ASISTENCIA A CEREMONIAS CIVICAS Y ACTOS OFICIALES	ASISTENCIAS	18																	12	12	2	2	2	7	2	4	18	26	1
8	REUNIONES DE TRABAJO	ASISTENCIAS	12																	3	4	3	2	3	3	3	2	12	11	6
9	PROPUESTA DE PROYECTOS DE REGLAMENTACION	PROYECTOS	1																	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	11
10	VISITAS A COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS	21																	7	7	7	7	7	7	0	0	21	21	11
11	REUNIONES DE COMITÉS ESTABLECIDOS POR EL AYUNTAMIENTO	REUNIONES	6																	0	0	3	3	3	2	0	1	6	6	11
12																														

AUTORIZO:
LIC. DAVID RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

Yo, Bo:
LICDA. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LIC. DAVID HERNANDEZ
TESORERO MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ELABORO:
LIC. LETICIA ATEMPA DIAZ
RESPONSABLE DEL AREA

002860

MUNICIPIO: APENCO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
COORDINACIÓN Y REGISTRO DE ACTIVIDADES

REPORTE MES DE: DICIEMBRE
RESPONSABLE: ARMANDO ALON SANTOZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: TERCERA REGIDURÍA

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MES																					
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	OCTUBRE
1	Se atiende a todas las personas del municipio de Apenco que tengan alguna inconformidad o necesidad ante el ayuntamiento	INCONFORMIDAD / APOYOS	200													20								40	60
2	Atender a todas las personas que necesiten apoyo del ayuntamiento	ASISTENCIA	60													20								20	20
3	Comisión de Seguridad Pública	REUNIONES	10													1								1	1
4	Comisión de agente 2020	REUNIONES	8													1								1	1
5	Comisión de agente 2020	REUNIONES	20													2								2	2

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO FEDERAL
SECRETARÍA DE INTERIORES
SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ARND DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL MUNICIPIO DE APENCO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO FEDERAL
SECRETARÍA DE INTERIORES
SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APENCO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO FEDERAL
SECRETARÍA DE INTERIORES
SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APENCO, TLAXCALA
3ER. REGIDO
2024-2027

APIZACO, TLAXCALA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2024				UNIDAD RESPONSABLE: CUARTA REGIDURÍA																													
NOMBRE DE RESPONSABLE: LIC. ADRIANA EUGENIA RAMÍREZ FRANCO																																	
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACION	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ACTIVIDADES	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se extendió a todas las actividades asignadas.
2	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	CABILDO	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se extendió a todas las sesiones ordinarias del cabildo.
3	ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	La cuarta regiduría entregó su informe al respecto.
4	VISITA A LAS COMUNIDADES	COMUNIDADES	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se visitó a 4 comunidades por invitación a partir de la cuarta regiduría.
5	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	CIUDADANÍA	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Como todo mes con gran número de ciudadanos.
6	MESAS DE TRABAJO	MESA	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizaron con trabajo para diversos sectores del municipio.
7	ENTREGA DE APOYOS A LA CIUDADANÍA	APOYOS	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tuvo la oportunidad de conocer diversas situaciones de vida y necesidades de la ciudadanía.
8	COMISIÓN DE TURISMO	COMISION	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizó una visita a dos áreas del municipio de la cuarta regiduría.
9	COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	COMISION	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizó una visita a una zona del municipio de la cuarta regiduría.
10	ACTIVIDADES COMO VOCAL DE COMISIONES ASIGNADAS	ACTIVIDADES	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizó la invitación a las actividades asignadas a la cuarta regiduría.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
RESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
PRESIDENTE MUNICIPAL
JAVIER RIVERA SONTILLA

SINDACO MUNICIPAL
MA. DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
CUARTA REGIDURÍA
ADRIANA EUGENIA RAMÍREZ FRANCO
2024-2027
002862

APIZACO, TLAXCALA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2024
NOMBRE DEL RESPONSABLE: ROCÍO FERNÁNDEZ MONTIEL

UNIDAD RESPONSABLE: QUINTA REGIDURÍA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES	
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	E				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	ASISTENCIA	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	4	2	3	2	5	8	14	175%	-75%			
2	ACTIVIDADES CÍVICAS DEL H. AYUNTAMIENTO	ASISTENCIA	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	1	0	2	2	1	0	15	13	87%	13%			
3	EVENTOS PROPIOS DEL AYUNTAMIENTO	ASISTENCIA	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	4	5	12	0	14	8	4	25	34	136%	-36%			
4	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL	REPORTE	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%	0%			
5	VISITA A COMUNIDADES	VISITA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	5	1	1	4	7	175%	-75%			
6	VISITA VECINAL	VISITA	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	2	4	3	1	2	2	15	15	100%	0%			
7	ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	35	33	20	46	13	40	100	157	157%	-57%			
8	ENTREGA DE APOYOS	APOYOS	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	2	7	2	6	1	5	10	23	230%	-130%			
9	ACTIVIDADES DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA	ACTIVIDADES	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	7	3	12	1	2	15	24	240%	-140%			
10	ACTIVIDADES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	ACTIVIDADES	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	3	1	0	1	0	5	5	100%	0%			
11	ACTIVIDADES COMO VOCAL DE LAS DIFERENTES COMISIONES Y COMITES DEL H. AYUNTAMIENTO	ACTIVIDADES	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	3	2	12	1	0	15	21	210%	-110%			
12	ACTIVIDADES PROPIAS DE LA REGIDURIA	ACTIVIDADES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	100%	0%	

AUTÓRICO:
PRESIDENTE MUNICIPAL
JUAN RIVERA BONILLA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

Vo.Bo:
SÍNDICO MUNICIPAL
C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
5TO. REGIDOR
2024-2027

002863

REPORTE DEL MES DE DICIEMBRE 2024
RESPONSABLE: LIC. LINETZEN RUBI MARTINEZ GONZALEZ

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CONTENIDO	MES																								ACUMULADO		% AVANCE	% PROGRESO	OBSERVACIONES				
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC										
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R							
1	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO	ACTA DE SESION	8	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LAS SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS		
2	ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL H. AYUNTAMIENTO	CEREMONIAS	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LA PRESTACION DE SERVICIOS DEL CABILDO	
3	ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES	ACTOS	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LA ENTREGA DEL INFORME DE ACTIVIDADES
4	VISITAS A COMUNIDADES	VISITAS	18	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LAS VISITAS A LAS COMUNIDADES PROGRAMADAS
5	ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS	APOYOS	4	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LA ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS
6	ATENCION CIUDADANA EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA	20	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LA ATENCION CIUDADANA EN OFICINA
7	PORTAFOLIO COMO PRESIDENTE DE COMISION A M. CARGO	ACTIVIDADES	7	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON EL PORTAFOLIO COMO PRESIDENTE DE COMISION A M. CARGO
8	ACTIVIDADES COMO VOCAL DE LAS COMISIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	ACTIVIDADES	8	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES COMO VOCAL DE LAS COMISIONES DEL H. AYUNTAMIENTO
9	ATENCION CIUDADANA EN CAMPO	ACTIVIDADES	8	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LA ATENCION CIUDADANA EN CAMPO



MA. DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICA MUNICIPAL



002864

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE DICIEMBRE 2024

RESPONSABLE: LIC. KEVIN FERNANDO LOZANO BOCARDO

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	SESIONES DE CABILDO	ACTA DE SESION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	0%	
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CIVICAS O ACTOS OFICIALES	ASISTENCIA	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7	7	7	7	7	7	13	13	100.00%	0%	
3	ATENCION CIUDADANA	CIUDADANO	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8	100.00%	0%	
4	VISITAS A COMUNIDADES	VISITAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	0%	
5	ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMISIONES	ACTIVIDADES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100.00%	0%	
6	APOYOS A LA CIUDADANIA	CIUDADANOS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	0%	
7	PROGRAMA DE PAÑOS EN CALLES Y AREAS VERDES	ACTIVIDADES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100.00%	0%	
8	ACTIVIDADES COMON VOCA DE COMISIONES	ACTIVIDADES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100.00%	0%	
9	ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A DEPORTE Y JUVENTUD	ACCIONES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	0%	
10	GESTION A LA CIUDADANIA ATRAVES DE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y DEL CONGRESO LOCAL	SESION	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100.00%	0%	
11	SEGUIMIENTO PUNTUAL DE LAS ADQUISICIONES QUE REALICE EL MUNICIPIO DE APIZACO	SEGUIMIENTO	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	100.00%	0%	
12	PROGRAMA VIA POR TU EQUIPO APOYO A LOS CAMPEONES DE FUTBOL	CIUDADANIA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%	


 LIC. JUANES VICTORIA BONILLA
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO
 M. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024-2027

MA. DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 SINDICA MUNICIPAL


 LIC. JUANES VICTORIA BONILLA
 TESOGERO MUNICIPAL DE APIZACO
 M. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERIA
 2024-2027


 LIC. KEVIN FERNANDO LOZANO BOCARDO
 SEPTIMO REGIDOR

002865



REPORTE DEL MES DE DICIEMBRE

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

RESPONSABLE: J. ANTONIO FLORES VARGAS

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ABRIL												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R			
1	ALERTAS COMUNALES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
2	REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
3	ALERTAS DE RIESGOS, EMERGENCIAS Y PLANES DE EMERGENCIA	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
4	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS / EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
5	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
6	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
7	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
8	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
9	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
10	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
11	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
12	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
13	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
14	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
15	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
16	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
17	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
18	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
19	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
20	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
21	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
22	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
23	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
24	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
25	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
26	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
27	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
28	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
29	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
30	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
31	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
32	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
33	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
34	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
35	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
36	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
37	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
38	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
39	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
40	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
41	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
42	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
43	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
44	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
45	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
46	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
47	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
48	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
49	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
50	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
51	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
52	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
53	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
54	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	
55	CRISIS ENTRE AGENTES DE EMERGENCIAS	ATENCIÓN	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0%	



SECRETARÍA DE INTERIORES
DEPARTAMENTO DE APIZACO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PROTECCIÓN CIVIL

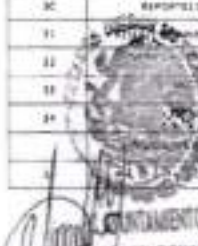
002866



HLA ANTIGEN CONSTITUENTS DEAPPEAR PROTEIN

298700

REPORTE DEL MES DE DICIEMBRE			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
COORDINADOR: T. ALMA FLORES VARELA HERNÁNDEZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
NÚMERO DE ACTIVIDADES	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO				% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO					SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	ACCIONES AUTOPROTECCIÓN Y ACCIONES DE SALVAMENTO	ATENCION	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0</



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
 2024-2027

CP MARIA DE LA PAZ FLORES VARELA
 EN DON BLANCA



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PROTECCIÓN CIVIL
 2024-2027

002863

002859

MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
ORDENANZA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DE: DICIEMBRE 2024

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: TESORERÍA / CONTABILIDAD / SOLVENTACIÓN

Nº DE ACT. / ORDEN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y ASIGNACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MES																								ACUMULADO		N. AVANCE	N. PROGRESO	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.					
1	Revisión de actividades financieras y elaboración de los documentos de la actividad	Revisión	1																	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%	100%	
2	Revisión de cuentas bancarias	Cuentas Bancarias	1																	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%	100%	
3	Revisión de movimientos de caja y comprobantes	Revisión	1																	100	100	100	100	100	100	100	100	400	400	100%	100%	
4	Pago de nómina	Gestión	1																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	100%	
5	Revisión de la cuenta pública	Revisión	1																	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
6	Revisión de movimientos de caja y comprobantes en el programa de GDS de GDS	Revisión	1																	100	100	100	100	100	100	100	100	400	400	100%	100%	
7	Revisión de movimientos de caja y comprobantes en el programa de GDS de GDS	Revisión	1																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	100%	
8	Revisión de movimientos de caja y comprobantes en el programa de GDS de GDS	Revisión	1																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	100%	
9	Revisión de la cuenta pública	Revisión	1																	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
10	Revisión de movimientos de caja y comprobantes en el programa de GDS de GDS	Revisión	1																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	100%	
11	Revisión de movimientos de caja y comprobantes en el programa de GDS de GDS	Revisión	1																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	100%	
12	Revisión de movimientos de caja y comprobantes en el programa de GDS de GDS	Revisión	1																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	100%	
13	Revisión de movimientos de caja y comprobantes en el programa de GDS de GDS	Revisión	1																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	100%	

EL CAJERO DE LA FOLIO DE REVISIÓN
 UNIDAD MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERÍA
 2024-2027**

**H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 CONTABILIDAD
 2024-2027**

002870

UNIDAD RESPONSABLE DEL PLANIFICAR: TESORERÍA CONTABLE Y SOLVENTACIÓN

16. SECRETARIO DE GOBIERNO
 17. SECRETARIO DE ECONOMIA
 18. SECRETARIO DE EDUCACION
 19. SECRETARIO DE SALUD
 20. SECRETARIO DE VIVIENDA
 21. SECRETARIO DE CULTURA
 22. SECRETARIO DE TURISMO
 23. SECRETARIO DE DEPORTES
 24. SECRETARIO DE TRABAJO
 25. SECRETARIO DE JUSTICIA
 26. SECRETARIO DE AGRICULTURA
 27. SECRETARIO DE INDUSTRIA
 28. SECRETARIO DE COMERCIO
 29. SECRETARIO DE TRANSPORTES
 30. SECRETARIO DE ENERGIA
 31. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE
 32. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 33. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 34. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 35. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 36. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 37. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 38. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 39. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 40. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 41. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 42. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 43. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 44. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 45. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 46. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 47. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 48. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 49. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 50. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 51. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 52. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 53. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 54. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 55. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 56. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 57. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 58. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 59. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 60. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 61. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 62. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 63. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 64. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 65. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 66. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 67. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 68. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 69. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 70. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 71. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 72. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 73. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 74. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 75. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 76. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 77. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 78. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 79. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 80. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 81. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 82. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 83. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 84. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 85. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 86. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 87. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 88. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 89. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 90. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 91. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 92. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 93. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 94. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 95. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 96. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 97. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 98. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 99. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 100. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 101. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 102. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 103. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 104. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 105. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 106. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 107. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 108. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 109. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 110. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 111. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 112. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 113. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 114. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 115. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 116. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 117. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 118. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 119. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 120. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 121. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 122. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 123. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 124. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 125. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 126. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 127. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 128. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 129. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 130. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 131. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 132. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 133. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 134. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 135. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 136. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 137. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 138. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 139. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 140. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 141. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 142. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 143. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 144. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 145. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 146. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 147. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 148. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 149. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 150. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 151. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 152. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 153. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 154. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 155. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 156. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 157. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 158. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 159. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 160. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 161. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 162. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 163. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 164. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 165. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 166. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 167. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 168. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 169. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 170. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 171. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 172. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR
 173. SECRETARIO DE TRANSPORTES Y LOGISTICA
 174. SECRETARIO DE ENERGIA Y CLIMA
 175. SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 176. SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
 177. SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
 178. SECRETARIO DE TURISMO Y RECREACION
 179. SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACION
 180. SECRETARIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 181. SECRETARIO DE JUSTICIA Y DERECHO
 182. SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 183. SECRETARIO DE INDUSTRIA Y MINAS
 184. SECRETARIO DE COMERCIO EXTERIOR

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

M. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA

[illegible]

002871

MUNICIPIO: APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE MES DE: DICIEMBRE

RESPONSABLE: ARNALFO ALVA SANCHEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: TERCERA REGIDURIA

N° DE ACTIVIDAD	PRIMERA, SUBPRIMERA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EJERCICIO																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	P	R					
1	Se atiende a todas las personas del municipio de apizaco que tengan alguna inconformidad o necesiten algo del ayuntamiento	INCONFORMIDAD / APOYOS	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	50	50	50	50	60	60	220	220	100%	0%	No todas las inconformidades se resuelven en el sentido del inconforme, por lo tanto no aceptan y se retiran	
2	Asistir a todas las ceremonias cívicas del ayuntamiento	ASISTENCIA	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25	10	10	12	12	13	13	60	60	100%	0%	En algunas actividades se empalman y no se puede estar en ambas	
3	Comision de Seguridad Pública	SESIONES	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	3	3	4	4	10	10	100%	0%	Realizar las sesiones necesarias para exponer propuestas y avances necesarios para el desarrollo de la comision	
4	Comision de agenda 2030	SESIONES	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1	2	1	3	2	8	8	100%	0%	Realizar las sesiones necesarias para exponer propuestas y avances necesarios para el desarrollo de la comision	
5	Asistencia de sesiones de Cabildo	SESIONES	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	15	15	10	10	10	10	50	50	100%	0%	Asistir a cada una de las sesiones, para tomar decisiones en conjunto para el bien del municipio	

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

MARIA DE LA PAZ
FLORES HERNANDEZ
CO DEL MUNICIPIO DE APIZACO

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

002872

MUNICIPIO: APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE MES DE: DICIEMBRE
 RESPONSABLE: ARNALDO ALVA SANCHEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: TERCERA REGIDURIA

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	ÁREAS DE ATENCIÓN	CANTIDAD	MES																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	1	2			
1	Se atiende a todas las personas del municipio de apizaco que tengan alguna inconformidad o necesiten algo del ayuntamiento	INCONFORMIDAD / APOYOS	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	50	50	30	50	60	60	220	220	100%	0%				0%	No todas las inconformidades se resuelven en el sentido del inconforme, por lo tanto no aceptan y se retiran
2	Asistir a todas las ceremonias cívicas del ayuntamiento	ASISTENCIA	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25	10	10	12	12	13	13	60	60	100%	0%				0%	En algunas actividades se empinan y no se puede estar en ambas
3	Comision de Seguridad Publica	SESIONES	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	3	3	4	4	10	10	100%	0%				0%	Realizar las sesiones necesarias para exponer propuestas y avances necesarios para el desarrollo de la comision
4	Comision de agenda 2030	SESIONES	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1	3	1	3	2	8	8	100%	0%				0%	Realizar las sesiones necesarias para exponer propuestas y avances necesarios para el desarrollo de la comision
5	Asistencia sesiones de Cabildo	SESIONES	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	15	15	10	10	10	10	50	50	100%	0%				0%	Asistir a cada una de las sesiones, para tomar decisiones en conjunto para el bien del municipio


 AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024-2027
 LIC. JAVIER RIVERA GONZALEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

MARIA DE LA PAZ
 FLORES HERNANDEZ
 CO DEL MUNICIPIO DE APIZACO


 AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 3ER. REGIDOR
 2024-2027
 ARNALDO ALVA SANCHEZ
 TERCERA REGIDURIA

028730